

Výroční zpráva za rok 2012



KOORDINAČNÍ A INFORMAČNÍ STŘEDISKO
PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM
A SENIORY. O.P.S.

Určeno pro jednání správní rady Koordinačního a informačního střediska pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s. jako v pořadí 4. Výroční zprávy, a to za rok 2012.

V roce 2012 se potvrdilo, že realizace některých projektů o které KIS, o.p.s. usilovalo , a nebylo jich málo, bylo ovlivněno zejména finanční situací všech donátorů a dalších institucí. Za základě zkušeností z minulých let byla na začátku roku 2012 zahájena příprava na další projektové žádosti z evropských sociálních fondů.

Březen 2013

Marie Madejová

Obchodní rejstřík

Název: Koordinační a informační středisko pro centra pomoci a mobility v Praze, o.p.s.
Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 13.února 2010
Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s.
Zapsáno: 13.února 2010

Sídlo: Praha 4, Pujmanové 1221, PSČ 140 00 Zapsáno: 9.února 2008

Identifikační číslo: 282 30 779 Zapsáno: 9.února 2008

Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Zapsáno: 9.února 2008

Druh obecně prospěšných služeb:

- poskytování informací o možnostech občanů se zdravotním postižením, o formách začlenění občanů se zdravotním postižením do života společnosti
Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 7.června 2011
- organizace workshopů, seminářů k tématům vztahujících se k problematice občanů se zdravotním postižením
Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 7.června 2011
- zpracování podkladů a iniciativ k dalšímu jednání státních i nestátních institucí ke zkvalitnění života občanů se zdravotním postižením
Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 7.června 2011
- zpracování informací a dat v oblasti občanů se zdravotním postižením
Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 7.června 2011
- poradenská činnost pro občany se zdravotním postižením
Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 7.června 2011
- pomoc občanům se zdravotním postižením ve změněné životní situaci, východiska a možnosti k udržení životní úrovně, začlenění se do společnosti, zaměstnat se, osamostatnit se
Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 7.června 2011
- osvětová, informační a publikační činnost v oblasti problematiky občanů se zdravotním postižením
Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 7.června 2011
- koordinace stávajících center pomoci a mobility a podpora vzniku dalších center pomoci a mobility v ČR
Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 7.června 2011
- Poskytování informací o možnostech občanů, kteří se nalézají v problematice sociální situaci a o formách začlenění těchto občanů do života společnosti
Zapsáno: 7.června 2011 - organizace workshopů, seminářů k tématům vztahujících se k problematice občanů, kteří se nalézají v problematice sociální situaci

Zapsáno: 7.června 2011 - zpracování podkladů a iniciativ k dalšímu jednání státních i nestátních institucí ke zkvalitnění života občanů, kteří se nalézají v problematické sociální situaci

Zapsáno: 7.června 2011 - zpracování informací a dat v sociální oblasti občanů

Zapsáno: 7.června 2011 - poradenská činnost pro občany, kteří se nalézají v problematické sociální situaci

Zapsáno: 7.června 2011 - pomoc občanům, kteří se nalézají v problematické sociální situaci, východiska a možnosti k udržení životní úrovně, začlenění se do společnosti, zaměstnat se, osamostatnit se

Zapsáno: 7.června 2011 - vzdělávací, osvětová, informační a publikační činnost v sociální oblasti

Zapsáno: 7.června 2011

Doplňková činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Zapsáno: 13.února 2010

Správní rada:

předseda správní rady:

JUDr. Marie Madejová, dat. nar. 06.09.1956

Praha 6, Na Hanspaulce 24, PSČ 160 00

den vzniku funkce: 9.února 2008

den zániku funkce: 21.dubna 2011

Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 7.června 2011

člen správní rady:

JUDr. Ing. Miroslav Madej, dat. nar. 20.04.1956

Praha 10, Srbská 1489/3, PSČ 100 00

den vzniku členství ve správní radě: 21.dubna

2011 Zapsáno: 7.června 2011

místopředseda správní rady:

Ing. Jaroslav Dembinný, dat. nar. 09.04.1956

Český Těšín, Polní 36, PSČ 737 01

den vzniku funkce: 9.února 2008

den zániku funkce: 2.prosince 2009

den vzniku členství ve správní radě: 9.února 2008

den zániku členství: 2.prosince 2009

Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 13.února 2010

člen správní rady:

Ing. Lenka Švajčáková, dat. nar. 04.08.1982

Dětmarovice 264, PSČ 735 71

den vzniku funkce: 9.února 2008

den zániku funkce: 3.listopadu 2008

Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 21.listopadu 2008

člen správní rady:

Mgr. Rostislav Čichoň, Ph.D., dat. nar. 23.07.1966

Praha 9, Černý Most, Hlad'ova 672/4, PSČ 198 00

den vzniku funkce: 3.listopadu 2008 Zapsáno: 21.listopadu

2008

člen správní rady:

Ing. Jiřina Vecková, dat. nar. 03.03.1950

Rakovník, Nad Tržištěm 2019, PSČ 269 01

den vzniku členství ve správní radě: 2.prosince 2009

den zániku členství: 21.dubna 2011

Zapsáno: 13.února 2010 Vymazáno: 7.června 2011

a) s výjimkou případů sub b) zastupují členové správní rady společnost navenek samostatně
b) v případě, že jde o nakládání s věcmi ve vlastnictví společnosti nebo uzavírání smluv s plněním nad 100.000,- Kč, jednají a podepisují vždy dva členové správní rady společně
Zapsáno: 9.února 2008

Statutární orgán - ředitel:

JUDr. Marie Madejová, dat. nar. 06.09.1956
Praha 6, Na Hanspaulce 814/24, PSČ 160 00Zapsáno: 7.června 2011

Dozorčí rada:

předseda dozorčí rady: Jaromír Piskoř, dat. nar. 11.08.1962
Praha 7, Milady Horákové 687/10, PSČ 170 00
den vzniku funkce: 21.dubna 2011
den vzniku členství v dozorčí radě: 21.dubna 2011Zapsáno: 7.června 2011

člen dozorčí rady: Anna Madejová, dat. nar. 03.02.1992
Praha 6, Na Hanspaulce 814/24, PSČ 160 00
den vzniku členství v dozorčí radě: 21.dubna 2011Zapsáno: 7.června 2011

člen dozorčí rady: Jiřina Musilová, dat. nar. 11.12.1958
Příbram V, Zdabořská 584, PSČ 261 01
den vzniku členství v dozorčí radě: 21.dubna 2011Zapsáno: 7.června 2011

Zakladatel:

JUDr. Marie Madejová, dat. nar. 06.09.1956
Praha 6, Na Hanspaulce 24, PSČ 160 00Zapsáno: 9.února 2008
Ing. Jaroslav Dembinný, dat. nar. 09.04.1956
Český Těšín, Polní 36, PSČ 737 01Zapsáno: 9.února 2008
Ing. Lenka Švajčáková, dat. nar. 04.08.1982
Dětmarovice 264, PSČ 735 71
Zapsáno: 9.února 2008 Vymazáno: 1.března 2011

Ing. Jiřina Vecková, dat. nar. 03.03.1950
Rakovník, Nad Tržištěm 2019, PSČ 269 01Zapsáno: 1.března 2011

Zakládací smlouva

Úplné znění
Zakládací smlouva
o založení obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšnou společnost (dále jen společnost) zakládají zakladatelé touto smlouvou a společnost vzniká dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností

Zakladatelé

- a) JUDr. Marie Madejová, r.č. 565906/1199, 160 00 Praha 6, Na Hanspaulce
- b) Ing. Jaroslav Dembinný, r.č. 560409/2318, 737 01 Český Těšín, Polní 36
- c) Ing. Jiřina Vecková, r.č. 505303/295, 269 01 Rakovník, Nad Tržištěm 2019

Zemře-li některý se zakladatelů, rozhodnou zbývající zakladatelé do 3 měsíců ode dne, kdy se o smrti zakladatele doví, o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu.

Nerozhodnou-li zakladatelé ve lhůtě podle věty první o přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu rozhodne správní rada do 3 měsíců ode dne, kdy se nesplnění povinností zakladatelů doví, o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, s tímto přechodem musí vyslovit předchozí souhlas dozorčí rada. Nerozhodne-li správní rada ve lhůtě podle věty druhé o přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu, rozhodne na návrh člena dozorčí rady obecně prospěšné společnosti anebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud. Osoba, na kterou přechází práva a povinnosti zakladatele, musí s tímto přechodem vyslovit souhlas.

Název společnosti

”Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s.”
Zkratka „ KIS o.p.s.“

Sídlo společnosti

Sídlo společnosti je :140 00 Praha 4, Pujmanové 1221

IV. Druh obecně prospěšných služeb

Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby :

Poskytování informací o možnostech občanů se zdravotním postižením nebo občanů, teří se nacházejí v sociálně složitě situaci a jejich formách začlenění se do života společnosti organizace workshopů, seminářů k tématům vztahujících se k problematice občanů se zdravotním postižením/sociální problematice/
zpracování podkladů a iniciativ k dalšímu jednání státních i nestátních institucí ke zkvalitnění života občanů se zdravotním postižením
zpracování informací a dat v oblasti občanů se zdravotním postižením/sociální problematiky/
poradenská činnost pro občany a další subjekty v sociální problematice

pomoc občanům se zdravotním postižením ve změněné životní situaci/, kteří se ocitli ve složité sociální situaci, jejich možná východiska a možnosti k udržení životní úrovně, začlenění se do společnosti, zaměstnat se, osamostatnit se
vzdělávací, osvětová, informační, lektorská a publikační činnost v oblasti sociální problematiky občanů
koordinace stávajících center pomoci a mobility a podpora vzniku dalších center pomoci a mobility v ČR

Správní rada rozhoduje o změně výše určeného druhu poskytovaných obecně prospěšných služeb a to na základě odůvodněného návrhu ředitele a po předchozím souhlasu s tímto návrhem dozorčí radou.

IVa. Doplnková činnost

Předmět doplňkové činnosti

výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor

- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

V. Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

Veřejně prospěšné služby uvedené v čl. IV. bude "Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s." poskytovat za těchto podmínek:

a) veškeré akce a informace poskytovatele služeb jsou veřejně přístupné každému, kdo o ně projeví skutečný zájem a to bezúplatně. Poskytovatel služeb může služby poskytnout i za úplatu všem skutečným zájemcům o konkrétní akci, kterou označí předem jako úplatnou

b) prostřednictvím internetové sítě (vlastních www. stránek) poskytovatel služeb umožní veřejnosti seznámit se s programem workshopů, seminářů k tématům vztahujících se k problematice občanů se zdravotním postižením, s místem a dobou poskytování informací o možnostech občanů se zdravotním postižením, o formách začlenění občanů se zdravotním postižením do života společnosti a poradenské činnosti pro občany se zdravotním postižením

c) prostřednictvím internetové sítě (vlastních www. stránek), vydáváním buletinů a šířením ve sdělovacích prostředcích bude poskytovatel služeb seznamovat veřejnost s informacemi a daty v oblasti občanů se zdravotním postižením

d) závažné a opakující se dotazy ze strany jak osob se zdravotním postižením tak zdravé populace včetně odpovědí na tyto dotazy a problémy bude poskytovatel služeb zveřejňovat v tištěné formě a to v sídle a provozovnách poskytovatele služeb a v sídlech a provozovnách center pomoci a mobility v ČR i hromadnými sdělovacími prostředky

e) program všech akcí pořádaných poskytovatelem služeb akcí je vytvářen za účelem rozvoje začlenění občanů se zdravotním postižením do života společnosti a pomoci

občanům se zdravotním postižením ve změněné životní situaci při soustavném a cílevědomém sledování rozvoje podmínek zdravotně postižených občanů u nás i ve světě a sledování vývoje vztahů společnosti ke zdravotně postiženým občanům při zajišťování účasti předních odborníků našich i zahraničních, přičemž v koncepcích bude vycházet z prezentace hodnot osob se zdravotním postižením pro celou společnost, konfrontaci českých podmínek se světovými a vytváří přitom odpovídající prostor pro uvádění reprezentace možností zdravotně postižených občanů

f) služby bude poskytovat "Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s." souladu se zněním příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména pak zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, na základě a v souladu s příslušnými ustanoveními této zakládací listiny a statutu, který správní rada vydá ve lhůtě 6 měsíců ode dne vzniku obecně prospěšné společnosti,

g) vyjmenované obecně prospěšné služby budou poskytovány prostřednictvím k tomu odpovědných osob, které budou v pracovním nebo obdobném poměru s "Koordinačním a informačním střediskem pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s."

h) v případě, že k výkonu těchto služeb budou právní předpisy vyžadovat zvláštní odbornou způsobilost či přímo vydání živnostenských listů, stane se "Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s." nositelem příslušných živnostenských oprávnění s tím, že s odpovědnými osobami pro účely získání živnostenského oprávnění naváže pracovní nebo obdobný smluvní vztah,

i) výše uvedené obecně prospěšné služby budou poskytovány jak v sídle a provozovnách obecně prospěšné společnosti, v době, která bude uveřejněna na vstupu, tak i v sídlech a provozovnách v sídlech a provozovnách center pomoci a mobility v ČR, se kterými budou uzavřeny smlouvy o partnerství při projektech týkajících se problematiky osob se zdravotním postižením

VI. Správní rada

1. Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.

Správní rada má tři členy, funkční období jejich členů je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné. Členství ve správní radě je neslučitelné se členstvím v dozorčí radě a s funkcí ředitele společnosti.

2. Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé a to tak, že každý zakladatel jmenuje do správní rady jednoho zástupce. Zakladatel odvolá člena správní rady přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o obecně prospěšných společnostech, jiné závazné právní předpisy, zakládací smlouvu, případně i z jiných důvodů, pokud jsou stanoveny v zakládací listině. Odvolání člena správní rady je účinné doručením odvolání správní radě.

3. Členové správní rady volí a odvolávají svého předsedu. Předseda svolává zasedání

minimálně 2x ročně a řídí jednání správní rady. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to některý ze zakladatelů nebo nejméně třetina členů správní rady nebo dozorčí rada nebo člen dozorčí rady nebo ředitel.

4. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým společnost

- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
- b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
- c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
- d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

Vydání tohoto předběžného souhlasu je povinna správní rada a oznámit do 7 dnů od jeho vydání řediteli a dozorčí radě.

Správní rada nevydá předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jí bylo ohroženo plnění úkolů obecně prospěšné společnosti nebo odporuje zakládací smlouvě nebo statutu.

5. Správní rada schvaluje

- a) rozpočet obecně prospěšné společnosti,
- b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
- c) předmět doplňkových činností.

6. Správní rada rozhoduje o

- a) zrušení obecně prospěšné společnosti, a v případě podle § 4 odst. 4 zákona o obecně prospěšných společnostech rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
- b) přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li zakládací listina jinak,
- c) vydání statutu a jeho změnách
- d) volbě a odvolání ředitele a o stanovení jeho mzdy
- e) o možnosti odměňování členů správní rady, dozorčí rady a ředitele, o výši odměn v závislosti na hospodářském výsledku – na odměny nesmí být použito více než 50%
- f) při splnění podmínek dle této zakládací listiny o určení osoby, na kterou přecházejí práva a povinnosti zakladatele
- g) o rozdělení hospodářského výsledku

7. Každý z členů správní rady má při hlasování jeden hlas; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Správní rada rozhoduje, není-li dále stanoveno jinak, prostou většinou všech hlasů a je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni minimálně dva její členové.

8. Správní rada je povinna ze všech zasedání udělat zápis, který podepíše předsedající a zapisovatel a který schválí příští zasedání správní rady.

9. Souhlas všech členů správní rady se vyžaduje k přijetí rozhodnutí:

o schválení statutu

o zrušení společnosti a určení obecně prospěšné společnosti, které se nabídne likvidační zůstatek, nejde-li o zrušení sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšných společností

volbě a odvolání předsedy správní rady

schválení rozpočtu společnosti a jeho změny a rozdělení hospodářského výsledku

o volbě a odvolání ředitele společnosti a stanovení jeho mzdy

o souhlasu ke zcizení či zastavení nemovitého majetku společnosti nebo jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku

o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti

10. V případě, že členu správní rady, jmenovanému jedním ze zakladatelů zanikne členství ve správní radě, je zakladatel povinen jmenovat neprodleně na jeho místo nového člena správní rady. Pokud tyto návrhy nebudou předloženy do 1 měsíce před uplynutím funkčního období člena správní rady nebo do 1 měsíce po jeho odstoupení, odvolání nebo úmrtí, volí člena správní rady správní rada bez návrhu.

11. Členství ve správní radě zaniká:

a) uplynutím funkčního období,

b) úmrtím,

c) odvoláním,

d) odstoupením.

12. Členy správní rady jsou jmenováni zakladateli pro první funkční období :

JUDr. Marie Madejová, r.č. 565906/1199, 160 00 Praha 6, Na Hanspaulce 24

b) Ing. Jaroslav Dembinný, r.č. 560409/2318, 737 01 Český Těšín, Polní 36

c) Ing. Lenka Švajčáková, r.č. 825804/5158, 735 71 Dětmorovice, Dětmorovice 264,

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada, která také rozhoduje o jeho mzdě a odměnách.

2. Ředitel jedná jménem společnosti samostatně. Podepisování jménem společnosti činí ředitel tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis.

3. Společnost má jednoho ředitele.

4. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním

úkonům.

5. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.

6. Úkony týkající se vztahu ředitele ke společnosti činí správní rada.

7. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.

8. Řediteli náleží obchodní vedení společnosti. Ředitel je povinen zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví a informovat správní a dozorčí radu o záležitostech společnosti. Ředitel řídí sekretariát, který je výkonným útvarem společnosti.

9. Prvním ředitelem společnosti je

JUDr. Marie Madejová, r.č. 565906/1199, 160 00 Praha 6, Na Hanspaulce 24

VIII. Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním orgánem obecně prospěšné společnosti.

2. Dozorčí rada má tři členy a jejich funkční období je tříleté a stanoví se pro všechny členy ve stejné délce. Opětovné členství v dozorčí radě je možné. Členství v dozorčí radě je neslučitelné se členstvím ve správní radě a s funkcí ředitele společnosti.

3. Členy dozorčí rady jmenují a odvolávají zakladatelé a to tak, že každý zakladatel jmenuje do dozorčí rady jednoho zástupce. Zakladatel odvolá člena dozorčí rady přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o obecně prospěšných společnostech, jiné závazné právní předpisy, zakladací smlouvu, případně i z jiných důvodů, pokud jsou stanoveny v zakladací listině. Odvolání člena dozorčí rady je účinné doručením odvolání dozorčí radě.

4. Členové dozorčí rady volí a odvolávají svého předsedu. Předseda svolává zasedání minimálně 1x ročně a řídí jednání dozorčí rady. Předseda je povinen svolat dozorčí radu vždy, požádá-li o to některý ze zakladatelů nebo správní rada nebo člen správní rady nebo člen dozorčí rady nebo ředitel.

5. Každý z členů dozorčí rady má při hlasování jeden hlas; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Dozorčí rada rozhoduje, není-li dále stanoveno jinak, prostou většinou všech hlasů a je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni minimálně dva její členové.

6. Dozorčí rada je povinna ze všech zasedání udělat zápis, který podepíší předsedající a zapisovatel a který schválí příští zasedání dozorčí rady.

7. V případě, že členu dozorčí rady, jmenovanému jedním ze zakladatelů zanikne členství v dozorčí radě, je zakladatel povinen jmenovat neprodleně na jeho místo nového člena dozorčí rady. Pokud tyto návrhy nebudou předloženy do 1 měsíce před uplynutím

funkčního období člena dozorčí rady nebo do 1 měsíce po jeho odstoupení, odvolání nebo úmrtí, volí člena dozorčí rady správní rada bez návrhu.

Dozorčí rada zejména:

- a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
- b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
- c) dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou společnosti,
- d) vykonává další oprávnění stanovené jí touto zakládací listinou

Dozorčí rada je oprávněna

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
- b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti

9. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

10. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele

11. Členství v dozorčí radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odvoláním,
- d) odstoupením.

12. Prvními členy správní rady byli jmenováni zakladateli:
Bude doplněno dle jmenování

IX. Účetnictví a Výroční zpráva

Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti.

2. Obecně prospěšná společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který

stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení účetního období. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti.

3. Společnost je povinna uveřejnit první výroční zprávu podání nejpozději do osmnácti měsíců od svého vzniku.

4. Společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin a bude zveřejňována na vývěsní desce v sídle společnosti.

Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je společnost povinna tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a výše uvedeným způsobem zveřejnit

5 Výroční zpráva kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví musí obsahovat také informace o

- a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
- b) lidských zdrojích,
- c) výnosech v členění podle zdrojů,
- d) vývoji a stavu fondů společnosti k rozvahovému dni,
- e) stavu majetku a závazků společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
- f) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
- g) změně zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

X. Hospodaření společnosti

1. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.

2. O rozdělení hospodářského výsledku po zdanění, vykázaného ke konci účetního období, rozhoduje správní rada.

XI. Zrušení, likvidace a zánik společnosti

Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku.

Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, půjde-li o zrušení společnosti sloučením, splynutím či rozdělením. O zrušení společnosti sloučením, splynutím či rozdělením rozhodují zakladatelé.

Společnost se zrušuje :

dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti

sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšné společnosti

rozhodnutím soudu

prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku

Rozhodnutí podle odst.3 písm. a) musí správní rada oznámit písemně zakladatelům minimálně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být společnost zrušena. Zakladatelé mohou toto rozhodnutí změnit nebo zrušit.

XII. Likvidace společnosti

K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora, není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla společnosti.

XIII. Změny a doplňky zakládacích smlouvy

1. Právní vztahy vyplývající z této zakládacích smlouvy i ostatní vztahy uvnitř společnosti (včetně vztahů pracovněprávních) se řídí platnými právními předpisy.
- 2.O změnách a doplňcích zakládacích smlouvy rozhodují zakladatelé a to jednomyslně.
- 3.Pro rozhodování o věcech, které jsou vyhrazeny zakládacích smlouvou zakladatelům je nutná přítomnost všech zakladatelů a souhlas alespoň dvou zakladatelů.
- 4.Změny a doplňky zakládacích smlouvy musí být učiněny písemnou formou.

JUDr. Marie Madejová

Projekty

„Další vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků v Plzeňském kraji“ (OPVK)- CZ.1.07/3.2.02/04.0030 KIS,o.p.s. je příjemcem podpory.

Projekt byl zpracován v průběhu r.2012 a schválen koncem roku 2012 v rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost.- viz www.kisinfo.cz

V průběhu projektu bude celkem vytvořeno 7 e-learningových modulů pro celoživotní vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků (NZP, resp. ZPBD) v oblasti obecných kompetencí (nespecializační)

1. Úspěšná komunikace a řešení konfliktů ve zdravotnictví
2. Argumentace ve zdravotnictví a asertivní jednání
3. Lékařská a zdravotnická etika
4. Typy chování pacientů a jeho využití v komunikaci
5. Stres a time management
6. Vztahy uvnitř zdravotnických zařízení - interní komunikace
7. Vedení lidí

Struktura projektu: tvorba metodiky (KA 1), tvorba obsahu modulů (KA 2), programování e-learning modulů (KA3), pilotní ověření modulů (každý 10-15 účastníky (KA 4).

Vytvořené moduly /programování zvýší dostupnost celoživotního vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků v regionu.

Absolvování modulů zvyšuje konkurenceschopnost a podporuje udržitelnost pracovní místa pro cílovou skupinu projektu..

„Nejsme chudinky, jsme hrdinky!“ (OP LZZ)-CZ.1.04/3.4.04/88.00315-(www.kisinfo.cz) KIS,o.p.s. je příjemcem podpory.

Hlavním cílem projektu je naplnění rovných příležitostí žen a mužů na trhu práce prostřednictvím podpory zahájení podnikání, se zacílením na CS osoby pečující o závislou osobu, s tím že tuto CS tvoří v drtivé většině ženy.

K naplnění cíle povedou jednotlivé specifické cíle:

- Sladění rodinného (resp. péče o závislou osobu) a pracovního života prostřednictvím účasti CS v komplexním programu na podporu zahájení samostatné výdělečné činnosti. Programu na podporu zahájení podnikání se zúčastní celkem 55 zástupců cílových skupin ze Středočeského kraje.
- Založení místního partnerství složeného ze subjektů napříč sektory, které mají vliv a kompetence ovlivňovat postavení cílové skupiny na trhu práce
- Zapojení místních zaměstnavatelských subjektů - jejich osvěta.

Projekt je zaměřen do Středočeského kraje a bude realizován v 11 regionech a zapojit se má 55 účastníků/nic z řad pečujících osob..

„Cesta ke vzdělávání v Ústeckém kraji“ (OPVK) – CZ.1.07/3.2.06/01.0019-KIS,o.p.s. se podílel na projektu jako partner.

Cílem projektu bylo vytvořit a pilotně ověřit čtyři vzdělávací moduly – Emoční inteligence, Manažer 21. století, Týmová spolupráce, Emoční a znalostní minimum pro služby cestovního ruchu - prostřednictvím zážitkových, interaktivních metod. První tři nabízené moduly oslovují především střední management malých a středních podniků, kdežto poslední modul spíše poskytovatele služeb v cestovním ruchu včetně majitelů objektů v oblasti cestovního ruchu.

Výstupy projektu:

- Vzdělávací moduly (Skripta, metodika)
 - I – Emoční inteligence
 - II – Manažer 21. století
 - III – Týmová spolupráce
 - IV – Emoční a znalostní minimum pro služby cestovního

- Manuál cestovního ruchu v Ústeckém kraji
- Bulletin komplexní nabídky vzdělávacích modulů
- Brožura dobré praxe
- E-learningová opora pro všechny vzdělávací moduly
- Instruktažní filmy pro všechny vzdělávací moduly
- Soubor psychologických her a textů pro všechny vzdělávací moduly

Údaje o důležitých skutečnostech po dobu účetní uzávěrky

Mezi datem vypracování účetní závěrky a schválení účetní závěrky nedošlo k žádným událostem, které by ovlivnily podstatně hospodaření společnosti.

Výklad k uplynulému a předpokládanému vývoji činnosti

Nutno konstatovat, že rok 2012 znamenal v činnosti společnosti zásadní obrat. Vzhledem k tomu, že činnost společnosti byla zajišťovaná pouze ředitelkou bylo finanční zabezpečení činnosti zásadní nezbytností. Nakonec v roce 2012 KIS, o.p.s. uspěla a získala dva granty.

Vývoj společnosti závisí na dalším vývoji grantové politiky a úspěšnosti v tomto systému.

Přílohy k účetní závěrce:

1. Výkaz zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu

- Viz příloha

2. Rozvaha ve zkráceném rozsahu

- Viz příloha

JUDr. Marie Madejová
Přílohy: dle textu

Přílohy:

Výčet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA

ke dni **31.12.** **2012**

(v tisících Kč)

0

č
2 8 2 3 0 7 7 9

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním znevýhodněním
Pujmanovské 1221
Praha 4
14000
obecně prospěšná společnost

AKTIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Dlouhodobý majetek celkem	1		
A. I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2		
A. I. 1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
A. I. 2. Software	4		
A. I. 3. Ocenitelná práva	5		
A. I. 4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
A. I. 5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
A. I. 6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
A. I. 7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
A. II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10		
A. II. 1. Pozemky	11		
A. II. 2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
A. II. 3. Stavby	13		
A. II. 4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	14		
A. II. 5. Pěstební celky trvalých porostů	15		
A. II. 6. Základní stádo a tažná zvířata	16		
A. II. 7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
A. II. 8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
A. II. 9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
A. II. 10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
A. III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	21		
A. III. 1. Podíly v ovládaných a řízených osobách	22		
A. III. 2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem	23		
A. III. 3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
A. III. 4. Půjčky organizačním složkám	25		
A. III. 5. Ostatní dlouhodobé půjčky	26		
A. III. 6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
A. III. 7. Pofizovaný dlouhodobý finanční majetek	28		
A. IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	29		
A. IV. 1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
A. IV. 2. Oprávky k softwaru	31		
A. IV. 3. Oprávky k ocenitelným právům	32		
A. IV. 4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
A. IV. 5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
A. IV. 6. Oprávky ke stavbám	35		
A. IV. 7. Oprávky k samostat. movitým věcem a souborům movitých věcí	36		
A. IV. 8. Oprávky k pěstebním celkům trvalých porostů	37		
A. IV. 9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
A. IV. 10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
A. IV. 11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40		

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
B. Krátkodobý majetek celkem	41	+40	+67
B. I. Zásoby celkem	42		
B. I. 1. Materiál na skladě	43		
B. I. 2. Materiál na cestě	44		
B. I. 3. Nedokončená výroba	45		
B. I. 4. Polotovary vlastní výroby	46		
B. I. 5. Výrobky	47		
B. I. 6. Zvířata	48		
B. I. 7. Zboží na skladě a v prodejnách	49		
B. I. 8. Zboží na cestě	50		
B. I. 9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
B. II. Pohledávky celkem	52	+21	-2 079
B. II. 1. Odběratelé	53	+2	
B. II. 2. Směnky k inkasu	54		
B. II. 3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
B. II. 4. Poskytnuté provozní zálohy	56		
B. II. 5. Ostatní pohledávky	57		
B. II. 6. Pohledávky za zaměstnanci	58	+16	
B. II. 7. Pohledávky za institucemi soc. zabezp. a veřejného zdravotního pojištění	59		
B. II. 8. Daň z příjmů	60		
B. II. 9. Ostatní přímé daně	61		
B. II. 10. Daň z přidané hodnoty	62		
B. II. 11. Ostatní daně a poplatky	63		
B. II. 12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64		-2 179
B. II. 13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. sam. celků	65		
B. II. 14. Pohledávky za účastníky sdružení	66	+3	
B. II. 15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opol	67		
B. II. 16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	68		
B. II. 17. Jiné pohledávky	69		+100
B. II. 18. Dohadné účty aktivní	70		
B. II. 19. Opravná položka k pohledávkám	71		
B. III. Krátkodobý finanční majetek celkem	72	+19	+2 146
B. III. 1. Pokladna	73	+4	+2
B. III. 2. Ceniny	74		
B. III. 3. Účty v bankách	75	+15	+2 144
B. III. 4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
B. III. 5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
B. III. 6. Ostatní cenné papíry	78		
B. III. 7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	79		
B. III. 8. Peníze na cestě	80		
B. IV. Jiná aktiva celkem	81		
B. IV. 1. Náklady příštích období	82		
B. IV. 2. Příjmy příštích období	83		
B. IV. 3. Kursové rozdíly aktivní	84		
AKTIVA CELKEM	85	+40	+67

PASIVA			
	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Vlastní zdroje celkem	86	+24	+32
A. I. Jmenný celkem	87		
A. I. 1. Vlastní jmění	88		
A. I. 2. Fondy	89		
A. I. 3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	90		
A. II. Výsledek hospodaření celkem	91	+24	+32
A. II. 1. Účet výsledku hospodaření	92	XXXXXXXXXXXXXX	+8
A. II. 2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93	-7	XXXXXXXXXXXXXX
A. II. 3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94	+31	+24
B. Cizí zdroje celkem	95	+16	+35
B. I. Rezervy celkem	96		
B. I. 1. Rezervy	97		
B. II. Dlouhodobé závazky celkem	98		
B. II. 1. Dlouhodobé bankovní úvěry	99		
B. II. 2. Vydané dluhopisy	100		
B. II. 3. Závazky z pronájmu	101		
B. II. 4. Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
B. II. 5. Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
B. II. 6. Dohadné účty pasivní	104		
B. II. 7. Ostatní dlouhodobé závazky	105		
B. III. Krátkodobé závazky celkem	106	+16	+35
B. III. 1. Dodavatelé	107		
B. III. 2. Směnky k úhradě	108		
B. III. 3. Přijaté zálohy	109		
B. III. 4. Ostatní závazky	110		
B. III. 5. Zaměstnanci	111		+17
B. III. 6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		
B. III. 7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřej. zdrav. pojištění	113		+14
B. III. 8. Daň z příjmů	114		
B. III. 9. Ostatní přímé daně	115	+16	+4
B. III. 10. Daň z přidané hodnoty	116		
B. III. 11. Ostatní daně a poplatky	117		
B. III. 12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	118		
B. III. 13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů úz. samos. celků	119		
B. III. 14. Závazky z upsaných nesploacených cenných papírů a podílů	120		
B. III. 15. Závazky k účastníkům sdružení	121		
B. III. 16. Závazky z pevných termínových operací a opcí	122		
B. III. 17. Jiné závazky	123		
B. III. 18. Krátkodobé bankovní úvěry	124		
B. III. 19. Eskontní úvěry	125		
B. III. 20. Vydané krátkodobé dluhopisy	126		
B. III. 21. Vlastní dluhopisy	127		
B. III. 22. Dohadné účty pasivní	128		
B. III. 23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
B. IV. Jiná pasiva celkem	130		
B. IV. 1. Vydaje příštích období	131		
B. IV. 2. Výnosy příštích období	132		
B. IV. 3. Kursové rozdíly pasivní	133		
PASIVA CELKEM	134	+40	+67

Podpisový záznam statutárního orgánu:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Razítko

Okamžik sestavení:

Předmět činnosti č. 1 :

péče o zdravotně postižené

Předmět činnosti č. 2 :

Výčet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Výkaz zisku a ztráty

ke dni **31.12.** **2012**

(v tisících Kč)

IČ
2 8 2 3 0 7 7 9

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním znevýhodněním
Příjmanové 1221
Praha 4
14000
obecně prospěšná společnost

	Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni		Celkem
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
A. Náklady				
A. I. Spotřebované nákupy celkem	1	+31		+31
A. I. 1. Spotřeba materiálu	2	+31		+31
A. I. 2. Spotřeba energie	3			
A. I. 3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	4			
A. I. 4. Prodané zboží	5			
A. II. Služby celkem	6	+121		+121
A. II. 5. Opravy a udržování	7			
A. II. 6. Cestovné	8			
A. II. 7. Náklady na reprezentaci	9			
A. II. 8. Ostatní služby	10	+121		+121
A. III. Osobní náklady celkem	11	+126		+126
A. III. 9. Mzdové náklady	12	+104		+104
A. III. 10. Zákonné sociální pojistění	13	+22		+22
A. III. 11. Ostatní sociální pojistění	14			
A. III. 12. Zákonné sociální náklady	15			
A. III. 13. Ostatní sociální náklady	16			
A. IV. Daně a poplatky celkem	17			
A. IV. 14. Daň silniční	18			
A. IV. 15. Daň z nemovitosti	19			
A. IV. 16. Ostatní daně a poplatky	20			
A. V. Ostatní náklady celkem	21	+23		+23
A. V. 17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	22			
A. V. 18. Ostatní pokuty a penále	23			
A. V. 19. Odpis nedobytné pohledávky	24			
A. V. 20. Úroky	25			
A. V. 21. Kursová ztráty	26	+2		+2
A. V. 22. Dary	27			
A. V. 23. Manka a škody	28			
A. V. 24. Jiné ostatní náklady	29	+21		+21
A. VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	30			
A. VI. 25. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	31			
A. VI. 26. Zůstatková cena prodaného dlouhodob. nehmot. a hmot. majetku	32			
A. VI. 27. Prodané cenné papíry a podíly	33			
A. VI. 28. Prodaný materiál	34			
A. VI. 29. Tvorba rezerv	35			
A. VI. 30. Tvorba opravných položek	36			
A. VII. Poskytnuté příspěvky celkem	37			
A. VII. 31. Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	38			
A. VII. 32. Poskytnuté členské příspěvky	39			
A. VIII. Daň z příjmů celkem	40			
A. VIII. 33. Dodatečné odvody daně z příjmů	41			
Náklady celkem	42	+301		+301

B.	Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
B. Výnosy				
B. I. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	43	+170		+170
B. I. 1. Tržby za vlastní výrobky	44	+170		+170
B. I. 2. Tržby z prodeje služeb	45			
B. I. 3. Tržby za prodané zboží	46			
B. II. Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	47			
B. II. 4. Změna stavu zásob nedokončené výroby	48			
B. II. 5. Změna stavu zásob polotovarů	49			
B. II. 6. Změna stavu zásob výrobků	50			
B. II. 7. Změna stavu zvířat	51			
B. III. Aktivace celkem	52			
B. III. 8. Aktivace materiálu a zboží	53			
B. III. 9. Aktivace vnitroorganizačních služeb	54			
B. III. 10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	55			
B. III. 11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	56			
B. IV. Ostatní výnosy celkem	57	+139		+139
B. IV. 12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	58			
B. IV. 13. Ostatní pokuty a penále	59			
B. IV. 14. Platby za odepsané pohledávky	60			
B. IV. 15. Úroky	61			
B. IV. 16. Kusové zisky	62			
B. IV. 17. Zúčtování fondů	63	+139		+139
B. IV. 18. Jiné ostatní výnosy	64			
B. V. Tržby z prodeje majetku, zůřt. rezerv a opravných položek	65			
B. V. 19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	66			
B. V. 20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	67			
B. V. 21. Tržby z prodeje materiálu	68			
B. V. 22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	69			
B. V. 23. Zúčtování rezerv	70			
B. V. 24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	71			
B. V. 25. Zúčtování opravných položek	72			
B. VI. Přijaté příspěvky celkem	73			
B. VI. 26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi org. složkami	74			
B. VI. 27. Přijaté příspěvky (dary)	75			
B. VI. 28. Přijaté členské příspěvky	76			
B. VII. Provozní dotace celkem	77			
B. VII. 29. Provozní dotace	78			
Výnosy celkem	79	+309		+309
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	80	+8		+8
C. I. 34. Daň z příjmů	81			
D. Výsledek hospodaření po zdanění	82	+8		+8

Okamžik sestavení:	Podpisový záznam statutárního orgánu:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Razítko:
Předmět činnosti č. 1:	péče o zdravotně postižené		
Předmět činnosti č. 2:			