

Výroční zpráva za rok 2011



**KOORDINAČNÍ A INFORMAČNÍ STŘEDISKO
PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM
A SENIORY. O.P.S.**

Určeno pro jednání správní rady Koordinačního a informačního střediska pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s. jako v pořadí 4. Výroční zprávy, a to za rok 2011.

V roce 2012 se potvrdilo, že realizace některých projektů, o které KIS, o.p.s. usilovalo, a nebylo jich málo, bylo ovlivněno zejména finanční situací všech donátorů a dalších institucí. Přiřadila se k tomu také ne zcela kvalitní příprava žádostí o tyto finanční projekty. Dalším vážným problémem, s kterým se společnost musela vypořádat, byla nová legislativa týkající se obecně prospěšných společností.

Nová právní úprava opět znamenala několikatýdenní práci a poté další změny ve struktuře KIS,o.p.s.

Obchodní rejstřík

Název: Koordinační a informační středisko pro centra pomoci a mobility v Praze, o.p.s.
Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 13. února 2010
Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s.
Zapsáno: 13. února 2010

Sídlo: Praha 4, Pujmanové 1221, PSČ 140 00Zapsáno: 9. února 2008

Identifikační číslo: 282 30 779 Zapsáno: 9. února 2008

Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Zapsáno: 9. února 2008

Druh obecně prospěšných služeb:

- poskytování informací o možnostech občanů se zdravotním postižením, o formách začlenění občanů se zdravotním postižením do života společnosti
Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 7. června 2011
- organizace workshopů, seminářů k tématům vztahujících se k problematice občanů se zdravotním postižením
Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 7. června 2011
- zpracování podkladů a iniciativ k dalšímu jednání státních i nestátních institucí ke zkvalitnění života občanů se zdravotním postižením
Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 7. června 2011
- zpracování informací a dat v oblasti občanů se zdravotním postižením
Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 7. června 2011
- poradenská činnost pro občany se zdravotním postižením
Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 7. června 2011
- pomoc občanům se zdravotním postižením ve změněné životní situaci, východiska a možnosti k udržení životní úrovně, začlenění se do společnosti, zaměstnat se, osamostatnit se
Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 7. června 2011
- osvětová, informační a publikační činnost v oblasti problematiky občanů se zdravotním postižením
Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 7. června 2011

- koordinace stávajících center pomoci a mobility a podpora vzniku dalších center pomoci a mobility v ČR

Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 7. června 2011

- Poskytování informací o možnostech občanů, kteří se nalézají v problematice sociální situaci a o formách začlenění těchto občanů do života společnosti

Zapsáno: 7. června 2011 - organizace workshopů, seminářů k tématům vztahujících se k problematice občanů, kteří se nalézají v problematice sociální situaci

Zapsáno: 7. června 2011 - zpracování podkladů a iniciativ k dalšímu jednání státních i nestátních institucí ke zkvalitnění života občanů, kteří se nalézají v problematice sociální situaci

Zapsáno: 7. června 2011 - zpracování informací a dat v sociální oblasti občanů

Zapsáno: 7. června 2011 - poradenská činnost pro občany, kteří se nalézají v problematice sociální situaci

Zapsáno: 7. června 2011 - pomoc občanům, kteří se nalézají v problematice sociální situaci, východiska a možnosti k udržení životní úrovně, začlenění se do společnosti, zaměstnat se, osamostatnit se

Zapsáno: 7. června 2011 - vzdělávací, osvětová, informační a publikační činnost v sociální oblasti

Zapsáno: 7. června 2011

Doplňková činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Zapsáno: 13. února 2010

Správní rada:

předseda správní rady:

JUDr. Marie Madejová, dat. nar. 06. 09. 1956

Praha 6, Na Hanspaulce 24, PSČ 160 00

den vzniku funkce: 9. února 2008

den zániku funkce: 21. dubna 2011

Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 7. června 2011

člen správní rady:

JUDr. Ing. Miroslav Madej, dat. nar. 20. 04. 1956

Praha 10, Srbská 1489/3, PSČ 100 00

den vzniku členství ve správní radě: 21. dubna

2011 Zapsáno: 7. června 2011

místopředseda správní rady: Ing. Jaroslav Dembinný, dat. nar. 09. 04. 1956

Český Těšín, Polní 36, PSČ 737 01

den vzniku funkce: 9. února 2008

den zániku funkce: 2. prosince 2009

den vzniku členství ve správní radě: 9. února 2008

den zániku členství: 2. prosince 2009

Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 13. února 2010

člen správní rady:

Ing. Lenka Švajčáková, dat. nar. 04. 08. 1982

Dětmarovice 264, PSČ 735 71

den vzniku funkce: 9. února 2008

den zániku funkce: 3. listopadu 2008

Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 21. listopadu 2008

člen správní rady:

Mgr. Rostislav Čichoň, Ph.D., dat. nar. 23. 07. 1966

Praha 9, Černý Most, Hlad'ova 672/4, PSČ 198 00

den vzniku funkce: 3. listopadu 2008 Zapsáno: 21. listopadu

2008

člen správní rady:

Ing. Jiřina Vecková, dat. nar. 03. 03. 1950
Rakovník, Nad Tržištěm 2019, PSČ 269 01
den vzniku členství ve správní radě: 2. prosince 2009
den zániku členství: 21. dubna 2011
Zapsáno: 13. února 2010 Vymazáno: 7. června 2011

předseda správní rady:

Ing. Jiřina Vecková, dat. nar. 03. 03. 1950
Rakovník, Nad Tržištěm 2019, PSČ 269 01
den vzniku funkce: 21. dubna 2011
den vzniku členství ve správní radě: 21. dubna 2011
Zapsáno: 7. června 2011

a) s výjimkou případů sub b) zastupují členové správní rady společnost navenek samostatně
b) v případě, že jde o nakládání s věcmi ve vlastnictví společnosti nebo uzavírání smluv s plněním nad 100.000,- Kč, jednají a podepisují vždy dva členové správní rady společně
Zapsáno: 9. února 2008

Statutární orgán - ředitel:

JUDr. Marie Madejová, dat. nar. 06. 09. 1956
Praha 6, Na Hanspaulce 814/24, PSČ 160 00 Zapsáno: 7. června 2011

Dozorčí rada:

předseda dozorčí rady:

Jaromír Piskoř, dat. nar. 11. 08. 1962
Praha 7, Milady Horákové 687/10, PSČ 170 00
den vzniku funkce: 21. dubna 2011
den vzniku členství v dozorčí radě: 21. dubna 2011
Zapsáno: 7. června 2011

člen dozorčí rady:

Anna Madejová, dat. nar. 03. 02. 1992
Praha 6, Na Hanspaulce 814/24, PSČ 160 00
den vzniku členství v dozorčí radě: 21. dubna 2011
Zapsáno: 7. června 2011

člen dozorčí rady:

Jiřina Musilová, dat. nar. 11. 12. 1958
Příbram V, Zdabořská 584, PSČ 261 01
den vzniku členství v dozorčí radě: 21. dubna 2011
Zapsáno: 7. června 2011

Zakladatel:

JUDr. Marie Madejová, dat. nar. 06. 09. 1956
Praha 6, Na Hanspaulce 24, PSČ 160 00
Zapsáno: 9. února 2008
Ing. Jaroslav Dembinný, dat. nar. 09. 04. 1956
Český Těšín, Polní 36, PSČ 737 01
Zapsáno: 9. února 2008
Ing. Lenka Švajčáková, dat. nar. 04. 08. 1982
Dětmarovice 264, PSČ 735 71
Zapsáno: 9. února 2008 Vymazáno: 1. března 2011
Ing. Jiřina Vecková, dat. nar. 03. 03. 1950
Rakovník, Nad Tržištěm 2019, PSČ 269 01
Zapsáno: 1. března 2011

Zakládací smlouva

Úplné znění Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšnou společnost (dále jen společnost) zakládají zakladatelé touto smlouvou a společnost vzniká dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností

Zakladatelé

- a) JUDr. Marie Madejová, r.č. 565906/1199, 160 00 Praha 6, Na Hanspaulce
- b) Ing. Jaroslav Dembinný, r.č. 560409/2318, 737 01 Český Těšín, Polní 36
- c) Ing. Jiřina Vecková, r.č. 505303/295, 269 01 Rakovník, Nad Tržištěm 2019

Zemře-li některý se zakladatelů, rozhodnou zbývající zakladatelé do 3 měsíců ode dne, kdy se o smrti zakladatele doví, o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu.

Nerozhodnou-li zakladatelé ve lhůtě podle věty první o přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu rozhodne správní rada do 3 měsíců ode dne, kdy se nesplnění povinností zakladatelů doví o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, s tímto přechodem musí vyslovit předchozí souhlas dozorčí rada. Nerozhodne-li správní rada ve lhůtě podle věty druhé o přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu, rozhodne na návrh člena dozorčí rady obecně prospěšné společnosti anebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud. Osoba, na kterou přechází práva a povinnosti zakladatele, musí s tímto přechodem vyslovit souhlas.

Název společnosti

"Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s."
Zkratka „ KIS o.p.s.“

Sídlo společnosti

Sídlo společnosti je: 140 00 Praha 4, Pujmanové 1221

Druh obecně prospěšných služeb

Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:

Poskytování informací o možnostech občanů se zdravotním postižením nebo občanů, kteří se nacházejí v sociálně složitě situaci a jejich formách začlenění se do života společnosti, organizace workshopů, seminářů k tématům vztahujících se k problematice občanů se zdravotním postižením /sociální problematice/, zpracování podkladů a iniciativ k dalšímu jednání státních i nestátních institucí, ke zkvalitnění života občanů se zdravotním postižením, zpracování informací a dat v oblasti občanů se zdravotním postižením/sociální problematiky/ poradenská činnost pro občany a další subjekty v sociální problematice, pomoc občanům se zdravotním postižením ve změněné životní situaci/, kteří se ocitli ve složité sociální situaci, jejich možná východiska a možnosti k udržení životní úrovně,

začlenění se do společnosti, zaměstnat se, osamostatnit se.

Vzdělávací, osvětová, informační, lektorská a publikační činnost v oblasti sociální problematiky občanů, koordinace stávajících center pomoci a mobility a podpora vzniku dalších center pomoci a mobility v ČR.

Správní rada rozhoduje o změně výše určeného druhu poskytovaných obecně prospěšných služeb a to na základě odůvodněného návrhu ředitele a po předchozím souhlasu s tímto návrhem dozorčí radou.

Doplňková činnost

Předmět doplňkové činnosti

výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor

- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

Veřejně prospěšné služby uvedené v čl. IV. bude "Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s." poskytovat za těchto podmínek:

a) veškeré akce a informace poskytovatele služeb jsou veřejně přístupné každému, kdo o ně projeví skutečný zájem a to bezúplatně. Poskytovatel služeb může služby poskytnout i za úplatu všem skutečným zájemcům o konkrétní akci, kterou označí předem jako úplatnou

b) prostřednictvím internetové sítě (vlastních internetových stránek) poskytovatel služeb umožní veřejnosti seznámit se s programem workshopů, seminářů k tématům vztahujících se k problematice občanů se zdravotním postižením, s místem a dobou poskytování informací o možnostech občanů se zdravotním postižením, o formách začlenění občanů se zdravotním postižením do života společnosti a poradenské činnosti pro občany se zdravotním postižením

c) prostřednictvím internetové sítě (vlastních internetových stránek), vydáváním bulletinů a šířením ve sdělovacích prostředcích bude poskytovatel služeb seznamovat veřejnost s informacemi a daty v oblasti občanů se zdravotním postižením

d) závažné a opakující se dotazy ze strany jak osob se zdravotním postižením tak zdravé populace včetně odpovědí na tyto dotazy a problémy bude poskytovatel služeb zveřejňovat v tištěné formě a to v sídle a provozovnách poskytovatele služeb a v sídlech a provozovnách center pomoci a mobility v ČR i hromadnými sdělovacími prostředky

e) program všech akcí pořádaných poskytovatelem služeb akcí je vytvářen za účelem rozvoje začlenění občanů se zdravotním postižením do života společnosti a pomoci občanům se zdravotním postižením ve změněné životní situaci při soustavném a cílevědomém sledování rozvoje podmínek zdravotně postižených občanů u nás i ve světě a sledování vývoje vztahů společnosti ke zdravotně postiženým občanům při zajišťování účasti předních odborníků našich i zahraničních, přičemž v koncepcích bude vycházet z prezentace hodnot osob se zdravotním postižením pro celou společnost, konfrontaci českých podmínek se světovými a vytváří přitom odpovídající prostor pro uvádění reprezentace možností zdravotně postižených občanů

f) služby bude poskytovat "Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s." v souladu se zněním příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména pak zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, na základě a v souladu s příslušnými ustanoveními této zakládací listiny a statutu, který správní rada vydá ve lhůtě 6 měsíců ode dne vzniku obecně prospěšné společnosti,

g) vyjmenované obecně prospěšné služby budou poskytovány prostřednictvím k tomu odpovědných osob, které budou v pracovním nebo obdobném poměru s "Koordinačním a informačním střediskem pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s."

h) v případě, že k výkonu těchto služeb budou právní předpisy vyžadovat zvláštní odbornou způsobilost či přímo vydání živnostenských listů, stane se "Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s." nositelem příslušných živnostenských oprávnění s tím, že s odpovědnými osobami pro účely získání živnostenského oprávnění naváže pracovní nebo obdobný smluvní vztah,

i) výše uvedené obecně prospěšné služby budou poskytovány jak v sídle a provozovnách obecně prospěšné společnosti v době, která bude uveřejněna na vstupu, tak i v sídlech a provozovnách v sídlech a provozovnách center pomoci a mobility v ČR, se kterými budou uzavřeny smlouvy o partnerství při projektech týkajících se problematiky osob se zdravotním postižením

Správní rada

1. Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.

Správní rada má tři členy, funkční období jejích členů je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné. Členství ve správní radě je neslučitelné se členstvím v dozorčí radě a s funkcí ředitele společnosti.

2. Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé a to tak, že každý zakladatel jmenuje do správní rady jednoho zástupce. Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o obecně prospěšných společnostech, jiné závazné právní předpisy, zakládací smlouvu, případně i z jiných důvodů, pokud jsou stanoveny v zakládací listině. Odvolání člena správní rady je účinné doručením odvolání správní radě.

3. Členové správní rady volí a odvolávají svého předsedu. Předseda svolává zasedání minimálně 2x ročně a řídí jednání správní rady. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to některý ze zakladatelů nebo nejméně třetina členů správní rady nebo dozorčí rada nebo člen dozorčí rady nebo ředitel.

4. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým společnost

a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,

b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,

c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,

d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

Vydání tohoto předběžného souhlasu je povinna správní rada a oznámit do 7 dnů od jeho vydání řediteli a dozorčí radě.

Správní rady nevydá předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jím bylo ohroženo plnění úkolů obecně prospěšné společnosti nebo odporuje zakládací smlouvě nebo statutu.

5. Správní rada schvaluje

- a) rozpočet obecně prospěšné společnosti,
- b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
- c) předmět doplňkových činností.

6. Správní rada rozhoduje o:

- a) zrušení obecně prospěšné společnosti, a v případě podle § 4 odst. 4 zákona o obecně prospěšných společnostech rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
- b) přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li zakládací listina jinak,
- c) vydání statutu a jeho změnách
- d) volbě a odvolání ředitele a o stanovení jeho mzdy
- e) o možnosti odměňování členů správní rady, dozorčí rady a ředitele, o výši odměn v závislosti na hospodářském výsledku – na odměny nesmí být použito více než 50%
- f) při splnění podmínek dle této zakládací listiny o určení osoby, na kterou přecházejí práva a povinnosti zakladatele
- g) o rozdělení hospodářského výsledku

7. Každý z členů správní rady má při hlasování jeden hlas; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Správní rada rozhoduje, není-li dále stanoveno jinak, prostou většinou všech hlasů a je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni minimálně dva její členové.

8. Správní rada je povinna ze všech zasedání udělat zápis, který podepíší předsedající a zapisovatel a který schválí příští zasedání správní rady.

9. Souhlas všech členů správní rady se vyžaduje k přijetí rozhodnutí:

- a) o schválení statutu
- b) o zrušení společnosti a určení obecně prospěšné společnosti, které se nabídne likvidační zůstatek, nejde-li o zrušení sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšné společnosti
- c) volbě a odvolání předsedy správní rady
- d) schválení rozpočtu společnosti a jeho změny a rozdělení hospodářského výsledku
- e) o volbě a odvolání ředitele společnosti a stanovení jeho mzdy
- f) o souhlasu ke zcizení či zastavení nemovitého majetku společnosti nebo jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku
- g) o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti

10. V případě, že členu správní rady, jmenovanému jedním ze zakladatelů zanikne členství ve správní radě, je zakladatel povinen jmenovat neprodleně na jeho místo nového člena správní rady. Pokud tyto návrhy nebudou předloženy do 1 měsíce před uplynutím funkčního období člena správní rady nebo do 1 měsíce po jeho odstoupení, odvolání nebo úmrtí, volí člena správní rady správní rada bez návrhu.

11. Členství ve správní radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odvoláním,
- d) odstoupením.

12. Členy správní rady jsou jmenováni zakladateli pro první funkční období:

- a) JUDr. Marie Madejová, r.č. 565906/1199, 160 00 Praha 6, Na Hanspaulce 24
- b) Ing. Jaroslav Dembinný, r.č. 560409/2318, 737 01 Český Těšín, Polní 36
- c) Ing. Lenka Švajčáková, r.č. 825804/5158, 735 71 Dětmarovice, Dětmarovice 264,

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada, která také rozhoduje o jeho mzdě a odměnách.
2. Ředitel jedná jménem společnosti samostatně. Podepisování jménem společnosti činí ředitel tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis.
3. Společnost má jednoho ředitele.
4. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
5. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.
6. Úkony týkající se vztahu ředitele ke společnosti činí správní rada.
7. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.
8. Řediteli náleží obchodní vedení společnosti. Ředitel je povinen zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví a informovat správní a dozorčí radu o záležitostech společnosti. Ředitel řídí sekretariát, který je výkonným útvarem společnosti.
9. Prvním ředitelem společnosti je
JUDr. Marie Madejová, r.č. 565906/1199, 160 00 Praha 6, Na Hanspaulce 24

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem obecně prospěšné společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy a jejich funkční období je tříleté a stanoví se pro všechny členy ve stejné délce. Opětovné členství v dozorčí radě je možné. Členství v dozorčí radě je neslučitelné se členstvím ve správní radě a s funkcí ředitele společnosti.
3. Členy dozorčí rady jmenují a odvolávají zakladatelé a to tak, že každý zakladatel jmenuje do dozorčí rady jednoho zástupce. Zakladatel odvolá člena dozorčí rady, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o obecně prospěšných společnostech, jiné závazné právní předpisy, zakládací smlouvu, případně i z jiných důvodů, pokud jsou stanoveny v zakládací listině. Odvolání člena dozorčí rady je účinné doručením odvolání dozorčí radě.
4. Členové dozorčí rady volí a odvolávají svého předsedu. Předseda svolává zasedání minimálně 1x ročně a řídí jednání dozorčí rady. Předseda je povinen svolat dozorčí radu

vždy, požádá-li o to některý ze zakladatelů nebo správní rada nebo člen správní rady nebo člen dozorčí rady nebo ředitel.

5. Každý z členů dozorčí rady má při hlasování jeden hlas; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Dozorčí rada rozhoduje, není-li dále stanoveno jinak, prostou většinou všech hlasů a je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni minimálně dva její členové.

6. Dozorčí rada je povinna ze všech zasedání udělat zápis, který podepíší předsedající a zapisovatel a který schválí příští zasedání dozorčí rady.

7. V případě, že členu dozorčí rady, jmenovanému jedním ze zakladatelů zanikne členství v dozorčí radě, je zakladatel povinen jmenovat neprodleně na jeho místo nového člena dozorčí rady. Pokud tyto návrhy nebudou předloženy do 1 měsíce před uplynutím funkčního období člena dozorčí rady nebo do 1 měsíce po jeho odstoupení, odvolání nebo úmrtí, volí člena dozorčí rady správní rada bez návrhu.

8. Dozorčí rada zejména:

- a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
- b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
- c) dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou společnosti,
- d) vykonává další oprávnění stanovené jí touto zakládací listinou

9. Dozorčí rada je oprávněna

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
- b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti

10. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

11. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostacích zakladatele

12. Členství v dozorčí radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odvoláním,
- d) odstoupením.

13. Prvními členy správní rady byli jmenováni zakladateli:

Bude doplněno dle jmenování

Účetnictví a Výroční zpráva

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti.
2. Obecně prospěšná společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení účetního období. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti.
3. Společnost je povinna uveřejnit první výroční zprávu hospodaření nejpozději do osmnácti měsíců od svého vzniku.
4. Společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin a bude zveřejňována na vývěsní desce v sídle společnosti. Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je společnost povinna tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a výše uvedeným způsobem zveřejnit
5. Výroční zpráva kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví musí obsahovat také informace o
 - a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
 - b) lidských zdrojů,
 - c) výnosech v členění podle zdrojů,
 - d) vývoji a stavu fondů společnosti k rozvahovému dni,
 - e) stavu majetku a závazků společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
 - f) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
 - g) změně zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

Hospodaření společnosti

1. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.
2. O rozdělení hospodářského výsledku po zdanění, vykázaného ke konci účetního období, rozhoduje správní rada.

Zrušení, likvidace a zánik společnosti

Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku.

Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, půjde-li o zrušení společnosti sloučením, splynutím či rozdělením. O zrušení společnosti sloučením, splynutím či rozdělením rozhodují zakladatelé.

Společnost se ruší:

- a) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti
- b) sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšné společnosti

- c) rozhodnutím soudu
- d) prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku

Rozhodnutí podle odst. 3 písm. a) musí správní rada oznámit písemně zakladatelům minimálně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být společnost zrušena. Zakladatelé mohou toto rozhodnutí změnit nebo zrušit.

Likvidace společnosti

K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora, není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla společnosti.

Změny a doplňky zakládací smlouvy

1. Právní vztahy vyplývající z této zakládací smlouvy i ostatní vztahy uvnitř společnosti (včetně vztahů pracovně právních) se řídí platnými právními předpisy.
2. O změnách a doplňcích zakládací smlouvy rozhodují zakladatelé a to jednomyslně.
3. Pro rozhodování o věcech, které jsou vyhrazeny zakládací smlouvou zakladatelům je nutná přítomnost všech zakladatelů a souhlas alespoň dvou zakladatelů.
4. Změny a doplňky zakládací smlouvy musí být učiněny písemnou formou.

V Praze dne

JUDr. Marie Madejová
ředitelka

Projekty

Informační středisko pro osoby se zdravotním postižením, o.p.s. dokončilo účast na projektech spojených s činnostmi informačních středisek realizovaných ve spolupráci s Českou televizí při přechodu na digitální televizní vysílání.

Společnost se dlouhodobě podílela na několika projektech zkvalitňujících vzdělávací procesy:

"Vzdělávání pedagogických pracovníků mateřských škol" /OPVK/ -

CZ.1.07/1.3.00/14.0070 - Projekt Vzdělávání pedagogických pracovníků mateřských škol, dalších moderních pedagog. metod, souvisejících se systémem zvyšování kvality a efektivity vzdělávání za účelem implementace ŠVP.

Společnost se podílela na připomínkování žádostí o akreditaci MŠMT z pohledu efektivity, udržitelnosti a návaznosti dalšího vzdělávání v dalším stupni ... kvality a efektivity vzdělávání za účelem implementace ŠVP.

Projekt byl zaměřen na rozvoj a vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ v rámci osvojení si dalších moderních pedagogických metod, dovedností a vědomostí, souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání za účelem implementace ŠVP. Hlavním posláním projektu bylo systematické vzdělávání v oblastech **EVVO a zdravého životního stylu (třídění odpadu je jen začátek) a Zlepšení práce s individualitou dítěte (my jsme tady taky)**. Nadstavbou projektu tedy bylo posunout u pedagogických pracovníků vnímání dalšího vzdělávání od povinného charakteru školení k přirozenému procesu vlastního rozvoje.

Výstupy projektu:

Vzdělávací moduly

EVVO a zdravého životního stylu (třídění odpadu je jen začátek)

Zlepšení práce s individualitou dítěte (my jsme tady taky).

Sborník závěrečných výstupů ze vzdělávacího modulu „Zlepšení práce s individualitou dítěte – My jsme tady taky“ »

Evaluace vzdělávacích programů

"Nové moduly vzdělávání v Ústeckém kraji" /OPVK/ - CZ.1.07/3.2.06/02.0024 –

Cílem projektu bylo vytvořit a pilotně ověřit čtyři vzdělávací moduly – Emoční inteligence, Manažer 21. století, Týmová spolupráce, Emoční a znalostní minimum pro služby cestovního ruchu - prostřednictvím zážitkových, interaktivních metod. První tři nabízené moduly oslovují především střední management malých a středních podniků, kdežto poslední modul spíše poskytovatele služeb v cestovním ruchu včetně majitelů objektů v oblasti cestovního ruchu.

Výstupy projektu:

- **Vzdělávací moduly (Skripta, metodika)**
 - I – Emoční inteligence
 - II – Manažer 21. století
 - III – Týmová spolupráce
 - IV – Emoční a znalostní minimum pro služby cestovního

- **Manuál cestovního ruchu v Ústeckém kraji**
- **Bulletin komplexní nabídky vzdělávacích modulů**
- **Brožura dobré praxe**
- **E-learningová opora** pro všechny vzdělávací moduly
- **Instruktažní filmy** pro všechny vzdělávací moduly
- **Soubor psychologických her a textů** pro všechny vzdělávací moduly

"Nový začátek - integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami" /OPVK/ -

CZ.1.07/1.2.07/04.0007 - konzultant, specifika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, konzultace s rodiči těchto dětí.

Cílem projektu bylo prostřednictvím souboru tvůrčích dílen, interaktivních přednášek, tvůrčích seminářů a exkurzí do výrobních podniků zvýšit zájem a motivaci žáků se SVP k zapojení se do běžného života a přinést žákům i pedagogům příklady dobré praxe v oblasti vzdělávání a integrace žáků se SVP.

Název	Stručný popis
Vzdělávací modul	Komplexní popis metodiky a obsah tvůrčích dílen.
Instruktažní filmy	První film představuje proces integrace žáka se zdravotním postižením (vozičkáře). Druhý film žáka ohroženého sociální exkluzí v důsledku vyrůstání v dětském domově.
Webové stránky	Webové stránky nabízejí informace: - Legislativa a koncepce - Postup při integraci žáka - Praktické rady pedagogů - Příklady dobré praxe
Brožura dobré praxe	Soubor příkladů dobré a špatné praxe vzdělávání žáků se SVP
Psychologické, motivační a pohybové hry	Soubor her zaměřených na žáky se SVP

Cestujeme bez bariér na Šumavě a v Bavorském lese - /OPPS Cíl 3 ČR - Bavorsko/

Tento projekt vytváří metodiky, travel manuál, instruktažní filmy komplexně pro cestování osob se zdravotním postižením. Žadatel se přímo podílel na vývoji vzdělávacího programu - instruktažního filmu pro zaměstnance poskytovatelů služeb v cestovním ruchu.

Údaje o důležitých skutečnostech po dobu účetní uzávěrky

Mezi datem vypracování účetní závěrky a datem schválení účetní závěrky nedošlo k žádným událostem, které by ovlivnily podstatně hospodaření společnosti.

Výkaz zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu

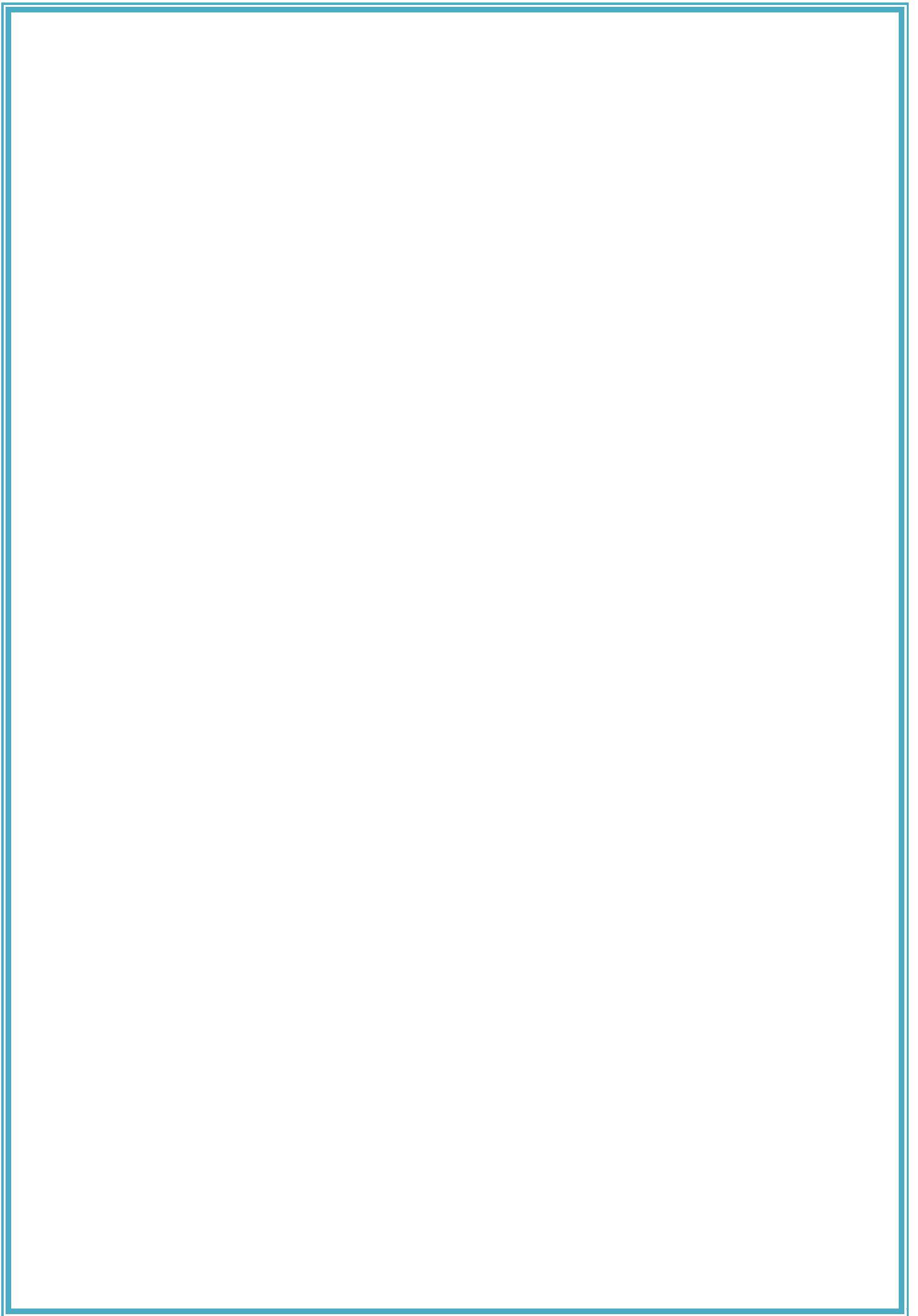
Viz příloha

Rozvaha ve zkráceném rozsahu

Viz příloha

JUDr. Marie Madejová
Přílohy: dle textu

Přílohy:



ROZVAHA

ke dni ... 31. 12. ... 2011 ...

0

(v tisících Kč)

IC
2 8 2 3 0 7 7 9

Název, sídlo a právní forma

účetní jednotky

Koordináční a informační středisko pro osoby se zdravotn

Pujmanovské 1221

Praha 4

14000

obecně prospěšná společnost

AKTIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Dlouhodobý majetek celkem	1		
A. I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2		
A. I. 1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
A. I. 2. Software	4		
A. I. 3. Ocenitelná práva	5		
A. I. 4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
A. I. 5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
A. I. 6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
A. I. 7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
A. II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10		
A. II. 1. Pozemky	11		
A. II. 2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
A. II. 3. Stavby	13		
A. II. 4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	14		
A. II. 5. Pěstební celky trvalých porostů	15		
A. II. 6. Základní stádo a tažná zvířata	16		
A. II. 7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
A. II. 8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
A. II. 9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
A. II. 10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
A. III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	21		
A. III. 1. Podíly v ovládaných a řízených osobách	22		
A. III. 2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem	23		
A. III. 3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
A. III. 4. Půjčky organizačním složkám	25		
A. III. 5. Ostatní dlouhodobé půjčky	26		
A. III. 6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
A. III. 7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	28		
A. IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	29		
A. IV. 1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
A. IV. 2. Oprávky k softwaru	31		
A. IV. 3. Oprávky k ocenitelným právům	32		
A. IV. 4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
A. IV. 5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
A. IV. 6. Oprávky ke stavbám	35		
A. IV. 7. Oprávky k samost. movitým věcem a souborům movitých věcí	36		
A. IV. 8. Oprávky k pěstebním celkům trvalých porostů	37		
A. IV. 9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
A. IV. 10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
A. IV. 11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40		

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
B. Krátkodobý majetek celkem	41	+31	+40
B. I. Zásoby celkem	42		
B. I. 1. Materiál na skladě	43		
B. I. 2. Materiál na cestě	44		
B. I. 3. Nedokončená výroba	45		
B. I. 4. Polotovary vlastní výroby	46		
B. I. 5. Výrobky	47		
B. I. 6. Zvlášta	48		
B. I. 7. Zboží na skladě a v prodejnách	49		
B. I. 8. Zboží na cestě	50		
B. I. 9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
B. II. Pohledávky celkem	52	+3	+21
B. II. 1. Odebíratelé	53		+2
B. II. 2. Směnky k inkasu	54		
B. II. 3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
B. II. 4. Poskytnuté provozní zálohy	56		
B. II. 5. Ostatní pohledávky	57		
B. II. 6. Pohledávky za zaměstnanci	58		+16
B. II. 7. Pohledávky za institucemi soc. zabezp. a veřejného zdravotního pojištění	59		
B. II. 8. Daň z příjmů	60		
B. II. 9. Ostatní přímé daně	61		
B. II. 10. Daň z přidané hodnoty	62		
B. II. 11. Ostatní daně a poplatky	63		
B. II. 12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64		
B. II. 13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. sam. celků	65		
B. II. 14. Pohledávky za účastníky sdružení	66	+3	+3
B. II. 15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	67		
B. II. 16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	68		
B. II. 17. Jiné pohledávky	69		
B. II. 18. Dohadné účty aktivní	70		
B. II. 19. Opravná položka k pohledávkám	71		
B. III. Krátkodobý finanční majetek celkem	72	+28	+19
B. III. 1. Pokladna	73	+7	+4
B. III. 2. Ceniny	74		
B. III. 3. Účty v bankách	75	+21	+15
B. III. 4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
B. III. 5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
B. III. 6. Ostatní cenné papíry	78		
B. III. 7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	79		
B. III. 8. Peníze na cestě	80		
B. IV. Jiná aktiva celkem	81		
B. IV. 1. Náklady příštích období	82		
B. IV. 2. Příjmy příštích období	83		
B. IV. 3. Kursové rozdíly aktivní	84		
AKTIVA CELKEM	85	+31	+40

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Vlastní zdroje celkem		86	+31	+24
A. I. Jmění celkem		87		
A. I. 1. Vlastní jmění		88		
A. I. 2. Fondy		89		
A. I. 3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků		90		
A. II. Výsledek hospodaření celkem		91	+31	+24
A. II. 1. Účet výsledku hospodaření		92	xxxxxxxxxxxxxx	-7
A. II. 2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		93	+19	xxxxxxxxxxxxxx
A. II. 3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let		94	+12	+31
B. Cizí zdroje celkem		95		+16
B. I. Rezervy celkem		96		
B. I. 1. Rezervy		97		
B. II. Dlouhodobé závazky celkem		98		
B. II. 1. Dlouhodobé bankovní úvěry		99		
B. II. 2. Vydané dluhopisy		100		
B. II. 3. Závazky z pronájmu		101		
B. II. 4. Přijaté dlouhodobé zálohy		102		
B. II. 5. Dlouhodobé směnky k úhradě		103		
B. II. 6. Dohadné účty pasivní		104		
B. II. 7. Ostatní dlouhodobé závazky		105		
B. III. Krátkodobé závazky celkem		106		+16
B. III. 1. Dodavatelé		107		
B. III. 2. Směnky k úhradě		108		
B. III. 3. Přijaté zálohy		109		
B. III. 4. Ostatní závazky		110		
B. III. 5. Zaměstnanci		111		
B. III. 6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům		112		
B. III. 7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřej. zdrav. pojištění		113		
B. III. 8. Daň z příjmů		114		
B. III. 9. Ostatní přímé daně		115		+16
B. III. 10. Daň z přidané hodnoty		116		
B. III. 11. Ostatní daně a poplatky		117		
B. III. 12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		118		
B. III. 13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů úz. samos. celků		119		
B. III. 14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		120		
B. III. 15. Závazky k účastníkům sdružení		121		
B. III. 16. Závazky z pevných termínových operací a opcí		122		
B. III. 17. Jiné závazky		123		
B. III. 18. Krátkodobé bankovní úvěry		124		
B. III. 19. Eskontní úvěry		125		
B. III. 20. Vydané krátkodobé dluhopisy		126		
B. III. 21. Vlastní dluhopisy		127		
B. III. 22. Dohadné účty pasivní		128		
B. III. 23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		129		
B. IV. Jiná pasiva celkem		130		
B. IV. 1. Výdaje příštích období		131		
B. IV. 2. Výnosy příštích období		132		
B. IV. 3. Kursové rozdíly pasivní		133		
PASIVA CELKEM		134	+31	+40
Podpisový záznam statutárního orgánu: Podpis osoby odpovědné za sestavení: Razítko				
Okamžik sestavení:				
Předmět činnosti č. 1 : péče o zdravotně postižené				
Předmět činnosti č. 2 :				

Výčet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Výkaz zisku a ztráty

ke dni **31.12.** **2011.**

(v tisících Kč)

IC
2 8 2 3 0 7 7 9

Název, sídlo a právní forma

účetní jednotky

Koordinální a informační středisko pro osoby se zdravotní

Pujmanov 1221

Praha 4

14000

obecně prospěšná společnost

A. Náklady	Číslo řádku	Slav k rozvahovému dni		Celkem
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
A. I. Spotřebované nákupy celkem	1			
A. I. 1. Spotřeba materiálu	2			
A. I. 2. Spotřeba energie	3			
A. I. 3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	4			
A. I. 4. Prodané zboží	5			
A. II. Služby celkem	6	+17		+17
A. II. 5. Opravy a udržování	7			
A. II. 6. Cestovné	8			
A. II. 7. Náklady na reprezentaci	9			
A. II. 8. Ostatní služby	10	+17		+17
A. III. Osobní náklady celkem	11	+108		+108
A. III. 9. Mzdové náklady	12	+108		+108
A. III. 10. Zákonné sociální pojistění	13			
A. III. 11. Ostatní sociální pojistění	14			
A. III. 12. Zákonné sociální náklady	15			
A. III. 13. Ostatní sociální náklady	16			
A. IV. Daně a poplatky celkem	17	+4		+4
A. IV. 14. Daň silniční	18			
A. IV. 15. Daň z nemovitostí	19			
A. IV. 16. Ostatní daně a poplatky	20	+4		+4
A. V. Ostatní náklady celkem	21			
A. V. 17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	22			
A. V. 18. Ostatní pokuty a penále	23			
A. V. 19. Odpis nedobytné pohledávky	24			
A. V. 20. Úroky	25			
A. V. 21. Kursové ztráty	26			
A. V. 22. Dary	27			
A. V. 23. Manka a škody	28			
A. V. 24. Jiné ostatní náklady	29			
A. VI. Odply, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných polož	30			
A. VI. 25. Odply dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	31			
A. VI. 26. Zbýtková cena prodaného dlouhodob. nehmot. a hmot. majetku	32			
A. VI. 27. Prodané cenné papíry a podíly	33			
A. VI. 28. Prodaný materiál	34			
A. VI. 29. Tvorba rezerv	35			
A. VI. 30. Tvorba opravných položek	36			
A. VII. Poskytnuté příspěvky celkem	37			
A. VII. 31. Poskytnuté příspěvky účtované mezi organizačními složkami	38			
A. VII. 32. Poskytnuté členské příspěvky	39			
A. VIII. Daň z příjmů celkem	40			
A. VIII. 33. Dodatečné odvody daně z příjmů	41			
Náklady celkem	42	+129		+129

	Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
B. Výnosy				
B. I. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	43	+122		+122
B. I. 1. Tržby za vlastní výrobky	44			
B. I. 2. Tržby z prodeje služeb	45	+122		+122
B. I. 3. Tržby za prodané zboží	46			
B. II. Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	47			
B. II. 4. Změna stavu zásob nedokončené výroby	48			
B. II. 5. Změna stavu zásob polotovárů	49			
B. II. 6. Změna stavu zásob výrobků	50			
B. II. 7. Změna stavu zvířat	51			
B. III. Aktivace celkem	52			
B. III. 8. Aktivace materiálu a zboží	53			
B. III. 9. Aktivace vnitroorganizačních služeb	54			
B. III. 10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	55			
B. III. 11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	56			
B. IV. Ostatní výnosy celkem	57			
B. IV. 12. Smluvní pokuty a úroky z prodání	58			
B. IV. 13. Ostatní pokuty a penále	59			
B. IV. 14. Platby za odepsané pohledávky	60			
B. IV. 15. Úroky	61			
B. IV. 16. Kursové zisky	62			
B. IV. 17. Zúčtování fondů	63			
B. IV. 18. Jiné ostatní výnosy	64			
B. V. Tržby z prodeje majetku, zůřt. rezerv a opravných položek	65			
B. V. 19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	66			
B. V. 20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	67			
B. V. 21. Tržby z prodeje materiálu	68			
B. V. 22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	69			
B. V. 23. Zúčtování rezerv	70			
B. V. 24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	71			
B. V. 25. Zúčtování opravných položek	72			
B. VI. Přijaté příspěvky celkem	73			
B. VI. 26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi org. složkami	74			
B. VI. 27. Přijaté příspěvky (dary)	75			
B. VI. 28. Přijaté členské příspěvky	76			
B. VII. Provozní dotace celkem	77			
B. VII. 29. Provozní dotace	78			
Výnosy celkem	79	+122		+122
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	80	-7		-7
C. I. 34.Daň z příjmů	81			
D. Výsledek hospodaření po zdanění	82	-7		-7

Podpisový záznam statutárního orgánu:			Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Razítko:
Okamžik sestavení:				
Předmět činnosti č.1: péče o zdravotně postižené				
Předmět činnosti č.2:				