

Výroční zpráva za rok 2019



**KOORDINAČNÍ A INFORMAČNÍ STŘEDISKO
PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM
A SENIORY. O.P.S.**

Schváleno na jednání správní rady Koordinačního a informačního střediska pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s. jako v pořadí 11. Výroční zpráva, a to za rok 2019.

V Praze dne 13. 7. 2020

Marie Madejová

KIS, o.p.s. v roce 2019 realizoval projekt „ Po 50+ jdu do práce“, který je v souladu se „Strategickým plánem Koordinačního a informačního střediska pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s. na období 2016+“ .Projekt byl zaměřen na podporu onkologických pacientů starších 50-ti let, zejména žen a na prosazování jejich rovných práv na trhu práce. Dále společnost pokračovala v podpoře tzv. rodinných pečujících osob, které pečují doma o osobu závislou na péči jiné fyzické osoby. V tomto smyslu zažádala o dotační podporu na svou činnost.

Tímto projektem KIS,o.p.s. dále naplňuje myšlenky veřejné prospěšnosti.

Do projektu „ Po 50+ jdu do práce“ bylo zapojeno celkem 16 osob ve věku 50+ s vnitřním onkologickým onemocněním (v různých stádiích nemoci) ze Středočeského kraje(dále jen „CS“) . Projekt „ Po 50+ jdu do práce“ byl zaměřen na problematiku postavení osob ve věku 50+ s vnitřním onkologickým onemocněním a na podporu jejich návratu do zaměstnání. Na základě evaluační činnosti KIS o.p.s. v průběhu projektu bylo potvrzeno, že tato cílové skupina trpí pocity vyloučení ze společnosti i z trhu práce a v důsledku toho přesvědčení pochybuje o reálné možnosti uplatnit se po profesní stránce. Projekt byl nasměrován především na psychologickou podporu CS s důrazem na individuální komunikaci s jednotlivci.

Účastníci absolvovali projektem plánované akce a činnosti, včetně odborného vzdělání. 5 účastníků úspěšně vystudovalo a ukončilo rekvalifikační kurz včetně tréninkové praxe. Na základě požadavků CS bylo dodatečně zařazeno několik akcí na podporu psychické stability CS a zdokonalení digitálních kompetencí. Na tyto doplňkové akce byly využity finanční prostředky z nečerpaných rozpočtových položek projektu.

V zásadě lze konstatovat, že spolupráci s CS velmi komplikoval obecně jejich špatný psychický stav a přes veškerou snahu se zcela nepodařilo jejich psychiku natolik zlepšit, aby byla trvale příznivá.

Realizací aktivit napomohl projekt CS ke znovuzařazení se, resp. poskytl pomoc a podporu při návratu do pracovního života a při hledání možností, jak změnit své postavení ve společnosti. Odborné statistiky, analýzy a evaluační činnost v rámci projektu potvrdily, že počet žen v produktivním věku, které prodělaly rakovinu, roste. Příčinou je kombinace více faktorů. Prodlužování průměrného věku, zátěžový životní styl, ale i nové progresivní metody a včasné diagnostiky a léčby, které zvyšují pravděpodobnost prodloužení života s tímto onemocněním.

V rámci projektu proběhlo také evaluační dotazníkové šetření, kterého se zúčastnily ženy s onkologickým onemocněním. Ze vzorku 48 žen- účastnic projektu a členů organizací sdružujících onkologické pacientky bylo 21 žen ve věku 30 – 50 let a 27 žen nad 50 let. Z toho 38 žen bylo zaměstnaných. V průběhu léčby bylo 35 žen v pracovní neschopnosti, 4

pracovaly dál z existenčních či psychických důvodů a 8 žen bylo již v důchodu. Ženy, které prodělaly onkologické onemocnění často nemohou pracovat na plný úvazek, a ne vždy se mohou či chtějí vrátit ke své původní profesi. Potřebují podporu při hledání nových možností seberealizace. S návratem do zaměstnání pomáhají Úřady práce či sociální odbory, které však nemají možnost poskytovat lidem po onkologické nemoci cílenou pomoc – věnují se jim v rámci širší skupiny osob znevýhodněných na trhu práce. Další pomoc mohou lidé po rakovině najít u občanských či patientských sdružení nebo jiných neziskových organizací.

Boj s rakovinou je vyčerpávající záležitost, jak po stránce zdravotní, tak i finanční. Vlivem dlouhodobé léčby a malé naděje návratu do původního zaměstnání se ženy dost často dostávají do existenčních problémů. Dvacet pět žen v rámci evaluačního dotazníkového šetření uvedlo, že je zaměstnavatel podpořil v dlouhodobé pracovní neschopnosti, 6 žen ukončilo pracovní poměr a 5 bylo přeřazeno na méně náročnou práci. Jsou ale také ženy, které se do zaměstnání nevrátí a pobírají invalidní důchod různého stupně. Z našich respondentek do 50 let (celkem 21) odešlo do invalidního důchodu 10, 11 se jich vrátilo do práce. Z vzorku žen nad 50 let (celkem 27) se vrátilo do práce jen 8 žen, 7 odešlo do invalidního důchodu a 12 jich bylo nebo odešlo do starobního důchodu. Nemoc člověka vysílí fyzicky i psychicky. Časté jsou situace, kdy se žena do zaměstnání sice vrátí, ale vzhledem k jejímu zdravotnímu stavu jí nezbyvá jiná možnost než pracovat na zkrácený pracovní úvazek nebo najít uplatnění na méně náročné pozici nebo v úplně jiné profesi. 6 žen odpovědělo, že si našlo jinou práci a 4 ženy odpověděly, že absolvovaly rekvalifikační kurz. Zaměstnavatelé nejsou však vždy k nemocným ženám vstřícní.

V průběhu realizace projektu byly účastníci vedeni k rozpoznávání a odstraňování problémů, které pociťují při návratu do společnosti a do zaměstnání. K tomu byly využity aktivity projektu, které byly koncipovány tak, aby splňovaly motivační charakter a vhodně napomohly při dalším vzdělávání. 5 účastníků projektu absolvovalo rekvalifikační kurz a odbornou tréninkovou praxi. Speciální podpora byla věnována těm, kteří se do zaměstnání vraceli do delší době a ztratili přehled o aktuálních požadavcích při nástupu do práce a setrvání v zaměstnání (životopisy, motivační dopisy, počítačové dovednosti, pracovní právní podmínky apod.). U účastníků projektu bylo dosaženo toho, že účastí v projektu zjistili, mohou spojit jak nemoc tak práci (flexibilní pracovní právní podmínky, absolvováním odborné tréninkové praxe v rámci projektu). Je možné konstatovat, že absolvované aktivity přispěly ke zvýšení sebedůvěry a sebevědomí účastníků projektu. Podařilo se jim nastavit reálné zrcadlo jejich situace a hlavně jejich dalších pracovních možností. Velmi pozitivním momentem projektu bylo setkávání všech zapojených v projektu a vzájemná výměna konkrétních zkušeností s nemocí a prací, sdílení dalších životních osudů, zkušeností a postřehů apod. V rámci těchto setkávání se částečně dařilo eliminovat laické a nepotvrzené zprávy o zázračném vyléčení onkologických pacientů, informace o zázračných léčitelích či zdravotních prostředcích. Skupinové sdílení těchto zkušeností je pro KIS o.p.s. zárukou další spolupráce s účastníky do budoucna.

Projektem plánované akce a činnosti v průběhu realizace projektu vedly k pozitivní motivaci účastníků a k dalšímu společenskému a pracovnímu začleňování. Účastníci se seznámili a nacvičovali řadu praktických dovedností, které byly zacíleny na opětovný návrat do práce, jak uvedeno výše.

Velmi často museli členové realizačního týmu projektu reagovat na aktuální zhoršení zdrav. stavu účastníků - na základě toho byla zvýšena individuální podpora, v několika případech členové realizačního týmu navštívili účastníka ve zdravotnickém zařízení. K předčasnému ukončení účasti v projektu došlo v jednom případě, kdy jedna účastnice zemřela v průběhu realizace projektu. Toto úmrtí ostatní účastníky psychicky poznamenalo, ale jejich účast v projektu to dále neovlivnilo. Pro onkologické pacienty je typické, že dochází v různých obdobích na různě dlouhou dobu ke zhoršení zdravotního stavu, který pro ně znamená dlouhodobou léčbu nebo rekonvalescenci.

S ohledem na složité postavení onkologických pacientů ve společnosti byl zájem podílet se na evaluaci vysoký. Průběžně probíhala evaluační činnost, která vyhodnocovala realizované akce a činnosti projektu. V rámci evaluační činnosti byly dále využity zpětné vazby od účastníků projektu, od členů realizačního týmu a od dalších aktérů - od členů dvou organizací, které sdružují osoby s onkologickým onemocněním a to ALEN (Sdružení žen postižených rakovinou prsu) a Centrum Amélie Rakovník. Tyto dvě organizace pozvaly zástupce projektu na besedu na téma onkologické onemocnění. Zástupci realizačního týmu byli v kontaktu se zaměstnavateli u kterých byla vykonávána praxe. Na základě všech informací, včetně dotazníkového šetření byla vypracována závěrečná evaluační zpráva, která zohlednila situaci onkologických pacientů a jejich možnosti opětovného návratu na trh práce. Studie obsahuje také příběhy dvou účastnic projektu. I na příbězích těchto účastnic projektu je patrné, že psychický stav onkologického pacienta je zásadní.

Psychosociální situaci účastníků projektu a základním pracovním a odborným předpokladům vstupu na trh práce bylo věnováno setkání v rámci všech aktivit a činností. Okruh problémů týkající se trhu práce je úzce provázán s tématem psychosociální situace onkologických pacientů. Docházelo k prolínání obou témat i s ohledem na aktuální zdravotní stav účastníků projektu, resp. jednotlivých účastníků. Problematika psychosociální situace se probírala ve vztahu k účastníkům projektu od počátku motivačně, např. jak sledovat formy základní lidské komunikace a její uplatnění v zaměstnání. Umění naslouchat-„Desatero pravidel naslouchání“. Zamýšleli se nad tím, co jim vyhovuje a co by je příp. bavilo, v čem jsou „dobří“. Na jednáních věnovaných pracovní stránce byla s účastníky vyhodnocena dosavadní pracovní kariéra, v čem spočívala, v čem jí hodnotí pozitivně a v čem negativně. Na základě tohoto hodnocení a na základě aktuálního zdravotního stavu (fáze onemocnění) probírali, zda a jaké možnosti návratu na trh práce mají event. jak přesměrovat dosavadní pracovní kariéru, jak a kde sledovat možnosti pracovního uplatnění, co konkrétně sledovat (sledování internetových nabídek, trh práce v regionu), jaké možnosti pro účastníky projektu z toho vyplývají a jak oslovit případného nového zaměstnavatele. Základní znalosti při vstupu na trh práce, potřebné dokumenty a podklady. Účastníci byli vedeni k průběžnému zkoumání situace na trhu práce v regionu i v místě bydliště. Účastníci byli seznámeni se základními pracovně právními předpisy, které se jich týkají. Jedním z negativních jevů jsou tzv. prekérní formy práce. Velmi pozitivně přivítali účastníci konkrétní praktické ukázky a nácvik vystupování např. obhajobě vlastních práv při léčbě nebo jak jednat v případě komunikace se zaměstnavatelem. Mimořádný zájem projevovali účastníci projektu o konkrétní postupy v rámci asertivního jednání.

V rámci workshopů byli účastníci rozděleni do dvou skupin. Obsahově byly workshopy zaměřeny na: podmínky vstupu na trh práce, možnosti kombinace léčby a práce, na možnosti průzkumu situace na trhu práce a principy práce na počítači, na práci s internetem a působení na sociálních sítích, na varianty a příklady jednání se zaměstnavateli a zásady komunikace.

S účastníky projektu se od počátku realizace projektu spolupracovalo velmi intenzivně a tak nebyl z jejich strany požadavek na individuální poradenství častý.

V průběhu realizace projektu se projevilo, že nejzásadnější stránkou života onkologických pacientů je jejich proměnlivá psychická situace. Potvrzují to i poskytované individuální konzultace. Proto KIS o.p.s. přistoupil k zařazení dalších setkání věnovaných zlepšení psychického stavu CS s cílem zvýšit jejich odolnost vůči stresu, se kterým se CS potýkají a zkvalitnit, resp. seznámit je s problematikou komunikace- „Jak hovořit o nemoci“. Obsahově byly tyto akce zaměřeny na problematiku permanentního stresu (a to bez ohledu na fázi onemocnění, ve kterém se nacházejí). Lektor oslovil účastníky s tím, že je třeba stres reagovat aktivně. Jinak totiž následuje syndrom vyhoření. Je třeba o nemoci hovořit - určitou prevencí tohoto syndromu je „vypovídat se“, mít pocit, že žijí v harmonických vztazích (v rodině, v zaměstnání). Určitým východiskem může být manuální práce, pobyt v přírodě, maličkosti pro radost, pohyb. I radost z maličkostí je třeba někdy trénovat, nacvičovala se sugesce - trénink, jak se konkrétně chovat (návčik forem a metod). V průběhu těchto setkání každý účastník vystupoval s tím, jak reagoval na nemoc a stresy, jak se s tím pokoušel vyrovnat (příklady jak účastníci realizují vyrovnání se s těmito skutečnostmi).

Je zřejmé, že onkologické onemocnění znamená pro pacienta ztrátu jistot a proto je třeba hledat jistoty nové. Je třeba přitom také zohlednit to, že takováto situace, resp. hledání nových jistot dost často znamená přimknutí se i k sektám, které mají tyto nové jistoty nahradit. Každý se potřebuje seberealizovat, což je smysl života (příklady CS - jak to řeší, jak problém rozpoznat...) Jde o to dávat i ostatním sílu a energii a být pro druhé. Propady do depresivních stavů způsobuje dlouhodobé frustrující stavy. Systémově lze konstatovat, že se jedná o celý koloběh problémů a propojený systém, kdy stresy vyvolávají deprese a dochází až k syndromu vyhoření, tím, že dochází k rozporu mezi očekáváním a realitou a začne se vše zpochybňovat (má práce smysl? mám do toho dát novou energii? Stejně to skončí špatně...). Účastníci uváděli jak se setkali s těmito situacemi a jak je řešili a zda je jejich přístup správný nebo není, zda jim pomohl či nikoliv. V průběhu seminářů nacvičovali jak rozpoznat problém a jak na něj reagovat.

Koncept odborných seminářů spočíval především v konkrétních příkladech vyslovených účastníky a v návčiku jak snížit stresovou zátěž a následky stresů. Pro všechny zúčastněné byly všechny semináře velmi obtížné - pro ty co byli motivováni vyslovit intimní problémy, pocity, situace apod. i pro ty kteří byli v roli posluchačů a koučů.

Nezbytnou součástí projektu bylo umožnit účastníkům projektu získat dostatek informací a dalších sociálních dovedností v rámci individuálního poradenství. Při realizaci projektu se účastníci obraceli na členy realizačního týmu se složitými rodinnými situacemi, s dotazy na možnosti zdravotního zabezpečení a na sociálně právní a sociálně-ekonomické otázky. Ti, kteří se zajímali o opětovné zapojení na trh práce se zajímali o aktuální pracovní právní zabezpečení. Členové realizačního týmu v rámci této činnosti poměrně často poukazovali na

to, že řada problémů je dlouhodobě ze strany CS neřešená a proto dochází ke komplikacím, především sociálním a ekonomickým a tyto okolnosti zvyšují stresovou zátěž účastníků projektu. Zvláště složitá finanční situace a psychické problémy zvyšovaly požadavky účastníků na individuální konzultace. Velmi přínosná byla i skupinová setkání během kterých si CS vyměňovala vlastní zkušenosti s nemocí i s možností jak řešit nepříznivou situaci.

V závěru realizace projektu se uskutečnil workshop. Zúčastnili se ho účastníci projektu a členové realizačního týmu. Na toto setkání byl jako hlavní lektor přizván odborník -zástupce České onkologické společnosti Ing. PhDr. Martin Pospíchal. Jeho vystoupení bylo zaměřeno na téma " Psychika, imunitní systém a prevence rakoviny-Co může člověk udělat proto, aby snížil pravděpodobnost návratu nemoci". Psycholožka projektu PhDr. J. Divišová hovořila na téma "Vyhodnocení projektu z pohledu návratu do zaměstnání onkologického pacienta". Zástupkyně Úřadu práce Praha –východ Dr. H. Konopková doplnila v rámci svého vystoupení konkrétní zkušenosti z činnosti úřadu práce při zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Vzhledem ke kvalitnímu a současně srozumitelnému vystoupení všech lektorů se účastníci projektu aktivně zapojili do diskuze. Účastníci projektu ocenili vystoupení Ing. PhDr. M. Pospíchala, který se zajímavou formou zabýval problematikou - jak zvládat stres způsobený onkologickým onemocněním a další důsledky tohoto onemocnění, včetně postavení v zaměstnání (přičemž upozornil, že i zaměstnání může být stresujícím faktorem). Během vystoupení hovořil o možnostech a variantách řešení stresu - pohyb a možnosti, formy a nástroje, jak předcházet stresovým situacím, úloha osob blízkých, smutnit i radovat se apod.). Vzhledem k velmi pozitivnímu hodnocení jeho vystoupení se přednáška časově prodloužila i tím, že se do diskuse zapojovali všichni přítomní s četnými dotazy a žádostmi o aktuální konzultování zdravotního stavu. Postavení CS projektu na trhu práce se věnovala psycholožka projektu PhDr. J. Divišová, která se problematice postavení zdravotně postižených na trhu práce věnuje systémově a dlouhodobě, včetně bilanční diagnostiky. Hovořila o zkušenostech, které s účastníky projektu má a o jejich možnostech o umístění a setrvání v zaměstnání. S účastníky projektu se setkávala také neformálně a pomáhala jim řešit životní situace, které vznikaly v důsledku nemoci. Kladla důraz na dobrý psychický a zdravotní stav onkologických pacientů, na silné vztahy v rodině. V průběhu workshopu vystupovali účastníci a vzájemně se informovali o vlastních zkušenostech, jak např. řešili nepříznivý zdrav. stav a zaměstnání, na koho se konkrétně obraceli apod. Zástupkyně Úřadu práce Praha – východ Dr. H. Konopková reagovala na sdělené problémy onkologických pacientů a odpovídala na vznesené dotazy týkající se zaměstnávání osob se zdravotním postižením (např. flexibilní pracovní místa).

Realizace projektu věnovaného onkologickým pacientům potvrdila, že kromě základního vážného onemocnění se tito pacienti potýkají také s následky účinků léčby a s dlouhodobými psychickými a psychiatrickými problémy. Jejich působení na trhu práce je složité z důvodu nemoci a z důvodu věku, popř. pohlaví a vyžaduje od zaměstnavatelů individuální přístup. Projekt významně napomohl účastníkům v oblasti sebeuvědomění a v tom, že poskytl řadu odborných informací z oblasti psychických problémů a v oblasti vstupu na trh práce. Onkologické onemocnění je svých charakterem nevyzpytatelné a zrádné co do úplného vyléčení a také co do následků vedlejších účinků léčby. Pro onkologické pacienty/tky toto onemocnění znamená výrazné omezení v životě i v zaměstnání.

S přihlédnutím k velmi složité situaci onkologických pacientů je třeba mít na paměti i to, že tomuto je třeba přizpůsobit i výběr členů realizačního týmu.

Statutární zástupkyně KIS o.p.s. působila i v roce 2019 ve Výboru pro sladění pracovního, soukromého a rodinného života při Radě vlády pro rovnost žen a mužů.

V roce 2019 neproběhla v KIS o.p.s. žádná kontrola ze strany státních orgánů.

Výrok auditorky je přiložen - viz příloha

Přílohy :

1. Výkaz zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu
Viz příloha
2. Rozvaha ve zkráceném rozsahu
Viz příloha
3. Výrok auditor
Viz příloha

JUDr. Marie Madejová



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená vedení společnosti

Koordinální a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s.

Pujmanové 1221, 140 00 Praha 4
IČ: 28230779

Výrok auditora: bez výhrad

Provedla jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Koordinální a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s.** (dále také „společnost“), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisků a ztráty za rok končící 31.12.2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Koordinální a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s. k 31.12.2019, nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Odpovědnost vedení společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za bezchybný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné materiální nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán společnosti povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán společnosti plánuje zrušení společnosti nebo ukončit její činnost, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

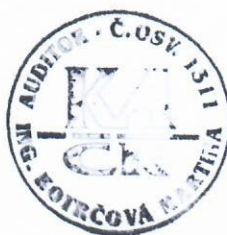
Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 30.06.2020



Ing. Martina Kotrčová
odpovědný auditor
oprávnění č. 1311
Přemyslovská 40
Praha 3 – Žižkov

Přílohy:
Rozvaha k 31.12.2019
Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2019
Příloha v účetní závěrce k 31.12.2019

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)
IČ: 28230779

Název účetní jednotky:

Koordinační a informační středisko pro
osoby se zdravotním postižením a seniory

Sídlo účetní jednotky:

Pujmanové 1221/4

Praha 4

140 00

Minimální závazný výčet informací podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů

P o l o ž k a	Č i n n o s t		Celkem
	hlavní	hospodářská	
A. Náklady			
A.I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	411		411
A.I.1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	12		12
A.I.2. Prodané zboží			
A.I.3. Opravy a udržování			
A.I.4. Náklady na cestovné			
A.I.5. Náklady na reprezentaci			
A.I.6. Ostatní služby	399		399
A.II. Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace			
A.II.7. Změna stavu zásob vlastní činnosti			
A.II.8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb			
A.II.9. Aktivace dlouhodobého majetku			
A.III. Osobní náklady	803		803
A.III.10. Mzdové náklady	447		447
A.III.11. Zákonné sociální pojištění	56		56
A.III.12. Ostatní sociální pojištění			
A.III.13. Zákonné sociální náklady	1		1
A.III.14. Ostatní sociální náklady	299		299
A.IV. Daně a poplatky			
A.IV.15. Daně a poplatky			
A.V. Ostatní náklady	9		9
A.V.16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
A.V.17. Odpis nedobytné pohledávky			
A.V.18. Nákladové úroky			
A.V.19. Kursové ztráty			
A.V.20. Dary			
A.V.21. Manka a škody			
A.V.22. Jiné ostatní náklady	9		9
A.VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek			
A.VI.23. Odpisy dlouhodobého majetku			
A.VI.24. Prodaný dlouhodobý majetek			
A.VI.25. Prodané cenné papíry a podíly			
A.VI.26. Prodaný materiál			
A.VI.27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek			
A.VII. Poskytnuté příspěvky			
A.VII.28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
A.VIII. Daň z příjmů			
A.VIII.29. Daň z příjmů			
NÁKLADY CELKEM	1223		1223

P o l o ž k a	Č i n n o s t		Celkem
	hlavní	hospodářská	
B. Výnosy			
B.I. Provozní dotace	1065		1065
B.I.1. Provozní dotace	1065		1065
B.II. Přijaté příspěvky	21		21
B.II.2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
B.II.3. Přijaté příspěvky (dary)	21		21
B.II.4. Přijaté členské příspěvky			
B.III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	175		175
B.IV. Ostatní výnosy			
B.IV.5 Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
B.IV.6 Platby za odepsané pohledávky			
B.IV.7 Výnosové úroky			
B.IV.8 Kursové zisky			
B.IV.9 Zúčtování fondů			
B.IV.10. Jiné ostatní výnosy			
B.V. Tržby z prodeje majetku			
B.V.11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
B.V.12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
B.V.13. Tržby z prodeje materiálu			
B.V.14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
B.V.15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
VÝNOSY CELKEM	1261		1261
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	38		38
D. Výsledek hospodaření po zdanění	38		38

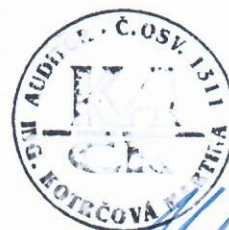
Poznámka:

Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání: péče o zdravotně postižené

Sestaveno dne: 19.01.2020

Podpisový záznam:



Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů

Rozvaha v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

IČ: 28230779

Název účetní jednotky:

Koordinační a informační středisko pro osoby
se zdravotním postižením a seniory

Sídlo účetní jednotky:

Pujmanové 1221/4

Praha 4

140 00

A K T I V A		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Dlouhodobý majetek celkem			
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem			
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje			
2. Software			
3. Ocenitelná práva			
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek			
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek			
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek			
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem			
1. Pozemky			
2. Umělecká díla, předměty a sbírky			
3. Stavby			
4. Hmotné movité věci a jejich soubory			
5. Pěstitelské celky trvalých porostů			
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny			
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek			
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek			
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek			
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek			
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem			
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba			
2. Podíly - podstatný vliv			
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti			
4. Zápůjčky organizačním složkám			
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky			
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek			
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem			
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje			
2. Oprávky k softwaru			
3. Oprávky k ocenitelným právům			
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku			
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku			
6. Oprávky ke stavbám			
7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí			
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů			
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům			
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku			
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku			

	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
B. Krátkodobý majetek celkem	1 601	71
I. Zásoby celkem		
1. Materiál na skladě		
2. Materiál na cestě		
3. Nedokončená výroba		
4. Polotovary vlastní výroby		
5. Výrobky		
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny		
7. Zboží na skladě a v prodejnách		
8. Zboží na cestě		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby		
II. Pohledávky celkem	1 073	52
1. Odběratelé	298	45
2. Směnky k inkasu		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry		
4. Poskytnuté provozní zálohy	7	7
5. Ostatní pohledávky		
6. Pohledávky za zaměstnanci		
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
8. Daň z příjmů		
9. Ostatní přímé daně		
10. Daň z přidané hodnoty		
11. Ostatní daně a poplatky		
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	768	
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samospr. celků		
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti		
15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí		
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů		
17. Jiné pohledávky		
18. Dohadné účty aktivní		
19. Opravná položka k pohledávkám		
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	525	19
1. Peněžní prostředky v pokladně	17	17
2. Ceniny		
3. Peněžní prostředky na účtech	508	2
4. Majetkové cenné papíry k obchodování		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování		
6. Ostatní cenné papíry		
7. Peníze na cestě		
IV. Jiná aktiva celkem	3	
1. Náklady příštích období	3	
2. Příjmy příštích období		
AKTIVA CELKEM	1 601	71

PASIVA		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Vlastní zdroje celkem		-619	-581
I. Jmění celkem			
1. Vlastní jmění			
2. Fondy			
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků			
II. Výsledek hospodaření celkem		-619	-581
1. Účet výsledku hospodaření			38
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		-1	
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let		-618	-619
B. Cizí zdroje celkem		2220	652
I. Rezervy celkem			
1. Rezervy			
II. Dlouhodobé závazky celkem			
1. Dlouhodobé úvěry			
2. Vydané dluhopisy			
3. Závazky z pronájmu			
4. Přijaté dlouhodobé zálohy			
5. Dlouhodobé směnky k úhradě			
6. Dohadné účty pasivní			
7. Ostatní dlouhodobé závazky			
III. Krátkodobé závazky celkem		1058	652
1. Dodavatelé		290	
2. Směnky k úhradě			
3. Přijaté zálohy			
4. Ostatní závazky		1	
5. Zaměstnanci		108	
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům			
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		37	
8. Daň z příjmů			
9. Ostatní přímé daně		14	
10. Daň z přidané hodnoty			
11. Ostatní daně a poplatky			
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu			72
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků		28	
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů			
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti			
16. Závazky z pevných termínových operací a opcí			
17. Jiné závazky		580	580
18. Krátkodobé úvěry			
19. Eskontní úvěry			
20. Vydané krátkodobé dluhopisy			
21. Vlastní dluhopisy			
22. Dohadné účty pasivní			
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci			
IV. Jiná pasiva celkem		1162	
1. Výdaje příštích období			
2. Výnosy příštích období		1162	
PASIVA CELKEM		1601	71

Poznámka:

Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání: ostatní činnosti související se zdravotní péčí

Sestaveno dne: 19.01.2020

Podpisový záznam:



Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o. p. s.

Příloha k účetní uzávěrce za rok 2019

Základní informace:

Přesný název účetní jednotky: Koordinační a informační středisko pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o. p. s.

Sídlo účetní jednotky: Pujmanové 1221, 140 00 Praha 4

Identifikační číslo: 282 30 779

Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost

Předmět činnosti a účel vzniku:

Druhy obecně prospěšných služeb

1. Mezinárodní spolupráce, výměna zkušeností a dobré praxe, realizace mezinárodních výzkumů a šetření.
2. Podpora a realizace programů na podporu rovných práv a příležitostí osob ohrožených sociálním vyloučením v ČR a v zahraničí zvláště osob se zdravotním postižením, seniorů a jejich neformálních pečovatелů.
3. Podpora a realizace komunitní činnosti v obcích.
4. Podpora rovných příležitostí osob ohrožených sociálním vyloučením a žen ve společnosti a na trhu práce.
5. Podpora a realizace programů na podporu rodiny.
6. Realizace a administrace sociologických výzkumů, analýz a šetření; zpracování podkladů a iniciativ k dalšímu jednání státních i nestátních institucí.
7. Poradenská činnost pro osoby se zdravotním postižením, osoby ohrožené sociálním vyloučením, rodiny, ženy a seniory, včetně rozvoje sociálního podnikání.
8. Služby sociální prevence a sociální péče podle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách.
9. Mimoškolní výchova a vzdělávání, osvětová, informační, publikační, mediační a lektorská činnost.

Statutární orgán:

ředitelka – JUDr. Marie Madejová, dat. nar. 6. 9. 1956

Správní rada:

předseda – Ing. Jiřina Vecková, dat. nar. 3. 3. 1950

člen – JUDr. Ing. Miroslav Madej, dat. nar. 20. 4. 1956

člen – Mgr. Rostislav Čichoň, dat. nar. 23. 07. 1966

Dozorčí rada:

předseda – Jaromír Piskoř, dat. nar. 11. 8. 1962

člen – Anna Madejová, dat. nar. 3. 2. 1992

člen – Jiřina Musilová, dat. nar. 11. 12. 1958

Zakladatel společnosti:

JUDr. Marie Madejová, dat. nar. 6. 9. 1956

Ing. Jaroslav Dembinný, dat. nar. 9. 4. 1956

Ing. Jiřina Vecková, dat. nar. 3. 3. 1950

Ostatní skutečnosti:

Způsob jednání:

a) s výjimkou případů sub b) zastupují členové správní rady společnost navenek samostatně

b) v případě, že jde o nakládání s věcmi ve vlastnictví společnosti nebo uzavírání smluv s plněním nad Kč 100 000,--, jednají a podepisují vždy dva členové správní rady společně

Rozvahový den: 31.12.2019

Okamžik sestavení závěrky: 19.1.2020

Závěrku sestavila: Ing. Dagmar Vrábelová

Místo registrace: Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 548

Vznik právní subjektivity: 9. února 2008

Vklady do vlastního jmění: netýká se

Účetní období: kalendářní rok

Použité účetní metody: podvojný účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví č. 583/1991 Sb. a
v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb.

Způsob zpracování účetních záznamů: účetní software HARMONIK od SIT&KHAŠO v.o.s.

Místo úschovy účetních záznamů: archiv v sídle společnosti

II. Obecné účetní zásady**1. Dlouhodobý majetek**

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku hmotný majetek v pořizovací ceně nad 40 tis. Kč a nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 60 tis. Kč. Stavby se odpisují po dobu 30 let a u samostatných movitých věcí je stanovena doba odpisování podle zákona o daních z příjmů.

2. Opravné položky

Opravné položky v souladu s předpisy organizace vytváří k pohledávkám ze zdaňovaných činností v případě, že jejich dobytnost je špatná. O opravné položce rozhoduje ředitelka organizace.

3. Časové rozlišení

Organizace účtuje zejména o výnosech příštích období, jejichž výše je stanovena na základě nevyčerpaných dotací nebo darů, které mohou být využity v následujícím účetním období.

Dále účtuje i o ostatních položkách časového rozlišení. Vždy podle účetních zásad.

4. Vlastní jmění a fondy

Ve vlastním jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 64 – Ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

5. Přijaté dary a dotace

O přijatých darech a dotacích účtuje organizace do provozních výnosů, a to na střediska dle konkrétních projektů, na které jsou příjmy určeny k rozvahovému dni nevyčerpané dary organizace převede do dalšího období prostřednictvím časového rozlišení. Nevyčerpané dotace organizace k rozvahovému dni eviduje na výnosech příštích období, v případě, že naopak očekává doplatek dotace, účtuje o příjmech příštích období.

III. Doplňující údaje k výkazům

(Všechny údaje uvedeny v tisících Kč)

1. Dlouhodobý majetek

Společnost nevlastní k 31. 12. 2019 žádný dlouhodobý hmotný majetek.

2. Pohledávky a závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé pohledávky a závazky po splatnosti.

Přehled obchodních pohledávek a závazků k 31. 12.:

Rok 2019

pohledávky celkem 45

z toho:

po splatnosti 180 dní a více	0
po splatnosti do 180 dní	45
ve splatnosti	0

závazky celkem 0

z toho:

po splatnosti 180 dní a více	0
po splatnosti do 180 dní	0
ve splatnosti	0

Rok 2018

pohledávky celkem 298

z toho:

po splatnosti 180 dní a více	0
po splatnosti do 180 dní	0
ve splatnosti	298

závazky celkem 290

z toho:

po splatnosti 180 dní a více	0
po splatnosti do 180 dní	0
ve splatnosti	290

3. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku ve výši 576 tis. Kč vedeného v operativní evidenci neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

4. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

5. Osobní náklady**Průměrný počet zaměstnanců**

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2019- 7

členů řídicích orgánů - 3

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2018 -15

členů řídicích orgánů - 3

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2019 - 1

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2018 - 1

Osobní náklady na zaměstnance

- osobní náklady na zaměstnance – rok 2019 = 447,- rok 2018 = 1 440, z toho:
- osobní náklady na členy řídicích orgánů – rok 2019 = 0, rok 2018 = 0

Náklady na sociální a zdravotní pojištění na zaměstnance celkem:

- v roce 2019 - 56
- v roce 2018 - 337

Členům statutárního orgánu v roce 2019 nebyly poskytnuty žádné půjčky, úvěry, záruky ani jiná plnění.

6. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

7. Výnosy

Veškeré vykázané výnosy jsou za služby pro tuzemské odběratele.

8. Přijaté dary a dotace

V roce 2019 eviduje následující dotace od krajů, měst a obcí (rozpis):

Poskytovatel	Částka v Kč
MPSV období 12/2017-11/2019	1,682.750.00
CELKEM	1,682.750.00

V roce 2017 bylo čerpáno:

Poskytovatel	Částka v Kč
MPSV	23.100.00
CELKEM	23.100.00

V roce 2018 bylo čerpáno:

Poskytovatel	Částka v Kč
MPSV	498.106,52
CELKEM	498.106,52

V roce 2019 bylo čerpáno:

Poskytovatel	Částka v Kč
MPSV	1,064.750,98
CELKEM	1,064.750,98
CELKEM 2017-2019	1,585.957,50
Zálohově vyplaceno	1,657.952,50
Vratka dotace	71.995.00

Kromě výše uvedených dotací a darů byly v roce 2019 přijaty a vyčerpány dary od fyzických osob ve výši 21.500,- Kč.

9. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2018 byl převeden do nerozděleného zisku, neuhrazené ztráty minulých let.

Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností:

Správní náklady.....	hospodářský výsledek	– 81.550,02 Kč
Hlavní činnost - Dotazníkové šetření	hospodářský výsledek	0,- Kč
Hlavní činnost - Monitoring	hospodářský výsledek	120.000,- Kč
Hlavní činnost - Projekt MPSV - Po 50+	hospodářský výsledek	0,- Kč

Obecně prospěšná společnost k 31. 12. 2019 hospodařila s účetním ziskem ve výši 38.449,98 Kč

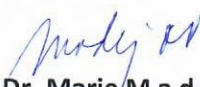
Daň z příjmů právnických osob k 31. 12. je

Hospodářský výsledek před zdaněním:	- 38.449,98 Kč
Hospodářský výsledek po úpravách:	- 38.449,98 Kč
Daňová úspora:	7.220,- Kč
Daň z příjmu:	0,- Kč

10. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

11. Okamžik sestavení závěrky: 19.1.2020


JUDr. Marie Maděrová
ředitelka společnosti

Koordináční a informační středisko
pro osoby se zdravotním postižením a seniory, o.p.s.
Ul. Pujmanové 1221, 140 00 Praha 4
IČO: 28230779

